

Zmluva na poskytnutie stravovania

obyvateľom a zamestnancom Domova pri kríži, Dúbravka, ktorá bude uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Zmluvné strany

Obchodné meno:

Domov pri kríži

Sídlo: Pri kríži č. 26, 841 02 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Janka Dudoňová

IČO: 00641 405

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Bratislava

Č. účtu: 25839793/7500

IBAN: SK10 7500 0000 0000 2583 9793

Tel.č.: +421 264 53 48 56

E-mail: janka.dudonova@domovprikrizi.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno:

HOOTS s.r.o.

Sídlo: Blumentálska 20

Miesto podnikania: 811 07 Bratislava

Štatutárny orgán: Peter Kubinec-konateľ

Zástupca oprávnený konať v zmluvných vzťahoch: Peter Kubinec-konateľ

IČO: 46447466

DIČ: 2023387113

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Zapísaná v Obchodnom

registri: Okresný súd BA1

číslo zápisu: 77493/B, Registrácia 02.12.2011

číslo tel.: 0905 850 005

E-mail: hootssro@gmail.com

(ďalej len poskytovateľ)

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie zmluvy o zabezpečení stravovania pre zamestnancov a obyvateľov Domova pri Kríži (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka poskytovateľa predložená do súťaže v zákazke s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príloha č. 1 k ZoVO).

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania - výroba a výdaj stravy samoobslužným a obslužným spôsobom pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži (ďalej len „Domova“) a iných stravníkov v tomto rozsahu:
 - 1.1 pre zamestnancov Domova samoobslužným spôsobom, výberom zo štyroch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 50,
 - 1.2 pre obyvateľov Domova samoobslužným ako aj obslužným spôsobom, výberom zo štyroch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 125,
 - 1.3 pre obyvateľov Domova - celodenná strava, pričom priemerný odber celodennej stravy denne bude cca 80 (z toho 68 racionálna strava, 2 žĺčniková strava a 10 diabetická + aj II. večera)
 - 1.1.3.1 raňajok
 - 1.1.3.2. desiat
 - 1.1.3.3 obedov
 - 1.1.3.4 olovrantov
 - 1.1.3.5 večerí (II. večera len u diabetickej stravy).
 - 1.4 Zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou.
 - 1.5 Zabezpečenie občerstvenia, resp. stravovania pri rôznych akciách organizovaných objednávateľom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.).
Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o stravovaní pripravované pre racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú stravu v rozsahu uvedenom v bode 2.
 - 1.6 Predpokladaná hodnota zákazky je 259 900.00 EUR bez DPH, v ktorom je zahrnutá predpokladaná hodnota zákazky na 2 roky.

Článok II.

Rozsah služieb

2.1 K bodu 1.1

Pre zamestnancov Domova pri kríži samoobslužným spôsobom	
Voľný výber zo štyroch jedál z dennej ponuky o b e d o v podľa jedálneho lístka, samoobslužným spôsobom 50 počas pracovných dní v týždni (5 dní) a z toho počas 7 dní v týždni 10 zamestnancov (soboty, nedele, sviatky). Uchádzač pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:	
Hlavné jedlo	
I.	hlavné jedlo - mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom
II.	hlavné jedlo - bezmäsité pričom 100 gramov bezmäsitého jedla v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom

III. múčne jedlo cca 350-450gr v stave uvarenom, zeleninové šaláty 250gr IV. voliteľná ponuka obeda – mäsité jedlo (vyprážaný rezeň) – 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v uvarenom stave, vyprážaný syr 100 gramov v surovom stave a 200 gramov príloha v uvarenom stave	
Polievka	1 druh, 0,3 l
Príloha 200 gramov v uvarenom stave	zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh
Šaláty, resp. ovocie	– rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp. – rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)
Doplňkové pokrmy a nápoje	– dressing - porcia – zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa)) – nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l – sóda 0,2 l – pečivo - (vodové, celozrnné, sojové, grahamové, špaldové a pod. 30 gr.) – chlieb 30 gr. budú súčasťou ceny hlavného jedla
Výdajná doba obedov – výdaj do tabliet na lôžkové oddelenie o 11.00 hod. – výdaj do obedárov o 11.15 do 12.00 hod. – výdaj pre zamestnancov a obyvateľov od 12.00 do 13.00 hod. – výdaj pre cudzích stravníkov od 12.30 do 13.00 hod.	

2.2 K bodu 1.2

Pre obyvateľov Domova pri kríži samoobslužným spôsobom
Výber zo štyroch jedál pre 125 obyvateľov 7 dní v týždni z dennej ponuky o b e d o v , strava racionálna podľa jedálneho lístka; samoobslužným spôsobom počas 7 dní v týždni. Uchádzač pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:
Hlavné jedlo – racionálna strava
I. hlavné jedlo - mäsité , pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov

príloha v stave uvarenom	
II.	hlavné jedlo - bezmäsité 100gr mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom
III.	múčne jedlo cca 350-450gr v uvarenom stave, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr
IV.	voliteľná ponuka obeda – mäsité jedlo (vyprážaný rezeň) – 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v uvarenom stave, vyprážaný syr 100 gramov v surovom stave a 200 gramov príloha v uvarenom stave
Polievka	1 druh, 0,3 l
Príloha 200 gramov v uvarenom stave	zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh
Šaláty, resp. ovocie	– rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp. – rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)
Doplňkové pokrmy a nápoje	– dressing - porcia – zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa)) – nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l – sóda 0,2 l – pečivo - (vodové, celozrnné, sojové, grahamové, špaldové a pod. 30 gr.) – chlieb 30 gr. budú súčasťou ceny hlavného jedla
Strava musí byť pripravená podľa platných predpisov pre racionálnu stravu. Stravu pre obyvateľov Domova pri kríži požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov.	

2.3 K bodu 1.3

Pre obyvateľov Domova pri kríži - celodenná strava	
Raňajky, napr.	– pomazánka 50gr – šunka, salámy 30gr – syr 30gr – maslo, džem, med 20gr – raňajky pečivo 2ks, chlieb 2ks zvyčajne 1ks pečivo/chlieb 30 gr – čaj, mlieko, biela káva, kakao 0,20 l
Desiata	– ovocie 1 ks 100-120 gr – jogurt 120 gr – banánové mlieko 0,2 l – pletenka 130 gr. – ovocný koláč 120gr
Obed	
Hlavné jedlo	
I. hlavné jedlo - mäsité , pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom II. hlavné jedlo - bezmäsité 100gr mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom III. múčne jedlo cca 350-450gr v uvarenom stave, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr	
Polievka	1 druh, 0,3 l
Príloha 200 gramov v uvarenom stave	zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh
Šaláty, resp. ovocie	– rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp. – rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)

Doplňkové pokrmy a nápoje	– dressing - porcia – zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa)) – nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l – sóda 0,2 l – pečivo - (vodové, celozrnné, sojové, grahamové, špaldové a pod. 30 gr.) – chlieb 30 gr. budú súčasťou ceny hlavného jedla
Olovrant, napr.	– acidofilné mlieko 0,2 l, rohlík 1 ks – ovocná výživa 120 gr – biela káva, kakao, mlieko, čaj 0,2 l – pečivo 1 ks 30 gr. – puding 120 gr
Večera	
Varená	I. hlavné jedlo - mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom alebo II. hlavné jedlo - bezmäsité cca príloha 200gr, jedlo 150gr, sladké cca 350-450gr, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr alebo
Studená večera (dvakrát do týždňa)	gramáž ako pri raňajkách a desiatej – syr, maslo, jogurt, chlieb, čaj -šunka, syr, maslo, 2 rohlíky, čaj – syr, maslo, zelenina (rajčina...), chlieb al. pečivo, čaj
II. večera len pre diabetickú stravu	– pomaranč 120 gr. – jablko 120 gr. – jogurt 120 gr.
Strava musí byť pripravená podľa platných predpisov, osobitne pre racionálnu, diabetickú a žľzníkovú a inú stravu. Večera o 16.00 hod. Stravu pre lôžkovú časť obyvateľov Domova pri kríži požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov. Strava pre lôžkové oddelenie bude preberaná zamestnancami lôžkového oddelenia do termónádob (obedy, večere prípadne teplé nápoje).	

2.4 K bodu 1.4

Zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou - <u>ponuka širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:</u> – mliečne výrobky, – obložené žemle, rožky, chlebíčky, – pekárske a cukrárenské výrobky, – výrobky studenej kuchyne, – cereálne výrobky, – rôzne druhy ovocia, – nápoje (teplé a studené), – balenú kávu mletú a čaj, – múku, cukor, olej, soľ, – údeniny. Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení. Predaj alkoholických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný. Obstarávateľ požaduje zabezpečenie predaja základných potravín formou doplnkového predaja vo vyhradenej (podľa dohody) časti jedálne - bufete. <u>Podmienkou prevádzky je zabezpečenie registračnej pokladne a označenie ceny tovaru na výrobkoch. Platby budú realizované v hotovosti.</u> Prevádzkovú dobu požaduje obstarávateľ zabezpečiť v bufete pondelok - sobota v čase výdaja obeda, prípadne podľa dohody.
--

2.5 K bodu 1.5

Obstarávateľ požaduje zabezpečiť občerstvenie resp. stravovanie pri rôznych špeciálnych akciách organizovaných verejným obstarávateľom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.).
Spôsob objednávaní a rozsah požadovaných služieb bude dohodnutý osobitne; pri zostavovaní jedálneho lístka v súčinnosti so stravovacou komisiou.

Strava musí byť pripravená podľa platných predpisov o diétnom stravovaní pripravované pre racionálnu, žľčníkovú, diabetickú a inú stravu.
Uchádzač pri poskytovaní služby, ktorá je predmetom zákazky bude hradíť náklady na zabezpečenie požadovaných služieb uvedených v časti „D“ Spôsob tvorby ceny.

2.7 Prehľad jedál pre zamestnancov, obyvateľov Domova pri kríži a iných stravníkov

	raňajky	desiata	obed	olovran	večera	II.večera
K bodu 1.1 Zamestnanci a iní			50 (5dní v týždni) z strava racionálna z toho 10 (7dní v			
K bodu 1.2 Obyvatelia Domova			125 (7dní v týždni) strava racionálna			
K bodu 1.3 Obyvatelia Domova Lôžková časť	68 racionálna (7dní v týždni)	68 racionálna (7dní v týždni)	68 racionálna (7dní v týždni)	68 racionálna (7dní v týždni)	68 racionálna (7dní v týždni)	
	10 diabetická (7dní v týždni)	10 diabetická (7dní v týždni)	10 diabetická (7dní v týždni)	10 diabetická (7dní v týždni)	10 diabetická (7dní v týždni)	10 diabetická (7dní v týždni)
	2 žľčníková (7dní v týždni)	2 žľčníková (7dní v týždni)	2 žľčníková (7dní v týždni)	2 žľčníková (7dní v týždni)	2 žľčníková (7dní v týždni)	

Článok III. Spôsob plnenia

3.1 Predmet zákazky požaduje objednávatel zabezpečovať takto:

- v prípade stravníkov - obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži, stravné lístky na obedy sa budú zakupovať na faktúru pre všetkých zamestnancov,
- v prípade stravníkov - obyvateľov Domova pri kríži - lôžková časť - celodenné stravovanie, sa bude zakupovať na faktúru pre obyvateľov v lôžkovej časti,

- c) v prípade cudzích stravníkov, títo si budú zakupovať stravné lístky na obedy priamo u poskytovateľa služby,
- d) systém objednávaní stravy bude sa vykonávať deň vopred
 - označením stravného lístka podľa výberu v prípade stravníkov zamestnancov, obyvateľov Domova pri kríži s výnimkou lôžkovej časti a cudzích stravníkov pri obede do 14.00 hod.,
 - spresnením odberu celodennej stravy zamestnancami sociálno-ošetrovateľského úseku pre obyvateľov Domova pri kríži - lôžkovej časti najneskôr pri obede do 14.00 hod.,
- e) samoobslužný spôsob stravovania so stravnými lístkami v prípade obedov (použité podnosy s taniermi a príbormi odnesú stravníci na určené miesto),
- f) príprava jedál pre racionálnu, žľzníkovú a diabetickú stravu v dohodnutom rozsahu podľa požiadaviek,
- g) požaduje sa vystavenie vzorových porcií pred vstupom do samoobslužnej výdajne časti jedálne na viditeľnom mieste,
- h) ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- i) pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- j) ponúkať výber čerstvých šalátov, resp. ovocia počas celého roka,
- k) rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 15 dní s výnimkou, keď o to požiadajú objednávatelia,
- l) zostavovať jedálny lístok tak aby obsahoval slovenské názvy jedál v slovenskom jazyku; zostavovať ho vopred minimálne na 1 týždeň a odsúhlasovať ho so stravovacou komisiou a dietnou sestrou,
- m) v jedálnom lístku pri názve jedla uvádzať aj jeho hmotnosť a kalorickú hodnotu; jedálny lístok vyvesiť na viditeľnom mieste pri vstupe do jedálne,
- n) úhrada jedla bude realizovaná platbou prostredníctvom stravovacích poukázok, ktoré bude predávať uchádzač, resp. na faktúru ako je uvedené v písm. a) a b),
- o) objednávatelia požadujú, aby vybraný uchádzač zabezpečil, aby všetky pripravované pokrmy a nápoje vyhovovali ustanoveniam potravinového kódexu SR. Pri výrobe pokrmov zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
- p) objednávatelia požadujeme, aby uchádzač v rámci pitného režimu zabezpečil 2 del nealkoholického nápoja, ktorý si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
- q) žiadame aby uchádzač dodržiaval zásady správnej výrobnéj praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP. (Hazard Analysis and Critical Control Points - Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ochranné body),
- r) rozsah služieb podľa bodu 1.5 tejto časti súťažných podkladov, termín a cena bude dohodnutý so zodpovedným zamestnancom verejného obstarávateľa vždy pri každej akcii osobitne formou písomnej objednávky,
- s) v ponuke jedál je potrebné v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku jednotlivých potravín (najmä v lete široký sortiment zeleniny - surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, respektíve upravovanej na pare a pod.),
- t) s uchádzačom bude uzatvorená nájomná zmluva v rozsahu uvedenom v prílohe č. 2
- u) platba len v hotovosti,
- v) verejný obstarávateľ požaduje umývanie tabliet na podávanie stravy na lôžkovom oddelení,
- w) verejný obstarávateľ zakazuje vykonávať podnikateľskú činnosť pre objekty mimo Domova pri kríži. Za podnikateľskú činnosť sa považuje príprava stravy v zariadení Domova pri Kríži a odvoz stravy do iných prevádzok poskytovateľa služby alebo do prevádzok tretích osôb alebo realizovanie akcií poskytovateľa služby v zariadení Domova

pri Kríži, resp. iné aktivity nesúvisiace z aktivitami Domova pri Kríži.

- 3.2 Rozsah služieb podľa čl. 1 bodu. 1.5 a čl. 2 bodu 2.5 tejto zmluvy, termín a cena budú dohodnuté so zodpovedným zamestnancom objednávateľa vždy pri každej akcii osobitne formou písomnej objednávky.

Článok IV.

Zmluvná cena

- 4.1 Objednávateľ požaduje stanoviť cenu za plnenie predmetu zákazky v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v Eurách.
- 4.2 Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy je možné premietnuť
- 4.2.1 navýšenie, resp. zníženie odberu stravy v nadväznosti na počet zamestnancov a počet obyvateľov Domova pri Kríži,
 - 4.2.2 zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - 4.2.3 pri zmene legislatívy, ktorá má vplyv na cenu predmetu zmluvy; poskytovateľ musí vplyv ceny na predmetu zmluvy preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom tak, aby cena stravnej jednotky neprevýšila limit stanovený Mestským zastupiteľstvom hl. mesta SR Bratislavy vo VZN,
 - 4.2.4 pri navýšení cien potravín a energií, ktoré majú vplyv na cenu zákazky, uchádzač musí vplyv ceny na zákazku preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s verejným obstarávateľom; cena stravnej jednotky nesmie prevýšiť limit stanovený Mestským zastupiteľstvom hl. mesta SR Bratislavy vo VZN.
- 4.3 Každá zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve, ktorého prílohu č. 1 bude tvoriť nová (zmenená) špecifikácia cien jednotlivých jedál, ktoré sú predmetom tejto služby v súlade s bodom 4.2.
- 4.4 Do ceny za plnenie predmetu zákazky je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk uchádzača podľa §§ 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.
- 4.5 Jednotková cena jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov zahŕňa najmä tieto náklady:
- 4.5.1 hodnotu surovín,
 - 4.5.2 všetky ostatné náklady spojené s poskytovaním predmetných služieb, najmä:
 - a) náklady na prevádzku stravovacích priestorov najmä:
 - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, OLO,
 - nájomné za prenajaté priestory a hnutelný majetok,
 - b) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
 - c) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
 - d) náklady na čistiace potreby,
 - e) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky, nádoby na prenos stravy),
 - f) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
 - g) náklady na čistenie a dezinfekciu, spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanier, misky, misy, príbory, resp. iné),
 - h) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
 - i) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej

prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,

- j) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil uchádzač.

4.6 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi

4.6.1 nehnuteľný majetok - nebytové priestory a hnutel'ný majetok mesta Bratislava umiestnený v kuchyni, v priestoroch prípravy a výdaja stravy a bufetu za odplatu. V súlade s požiadavkou Magistrátu mesta Bratislavy, nájomné podľa nájomnej zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov je vo výške minimálne za vývarovňu o ploche **63,94 m² minimálne 24,00 Eur/m²/rok** a za prípravne a sklady o ploche **175,46 m² minimálne 15,00 EUR/m²/rok**. Poskytovateľ navrhol cenu nájomného takto:

	Za prenajaté priestory	EUR/m ² /rok
1	Za vývarovňu	1 662,44
2	Za prípravne a sklady	2 982,82
	Spolu	4 645,26

Predmet nájmu, výška a splatnosť nájmu, jeho účel, doba trvania, práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne špecifikované v nájomnej zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy na poskytnutie služieb.

4.6.2 hnutel'ný majetok - technologické zariadenia (vybavenie kuchyne kompletnou novou technológiou) podľa prílohy č. 1 zmluvy o nájme nebytového priestoru. Prenájom technologických zariadení, ktorý je uchádzač povinný uhradiť verejnemu obstarávateľovi je: **240,00 EUR mesačne**.

- 4.7 Poskytovateľ sa zaväzuje doplnkový predaj v bufete zabezpečiť za čo najnižšie ceny, ktoré budú zohľadňovať úroveň cien rovnakých alebo podobných tovarov v potravinových obchodoch, resp. supermarketoch v okolí sídla objednávateľa.

- 4.8 Zmluva na zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri Kríži bude uzatvorená na dobu určitú **na 2 roky od 01.05.2022**. V prípade vyčerpania finančného limitu pre zákazku s nízkou hodnotou, zmluva na zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri Kríži bude ukončená; v prípade nevyčerpania finančného limitu sa zmluva predĺži dodatkom k zmluve až do vyčerpania predmetného limitu.

- 4.9 Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy VZN je schválená výška celkovej hodnoty stravy na deň na osobu v rozpätí **od 3,80 eur do 9,20 eur**.

Tab. č. 1
Strava racionálna a žlčníková

	Hodnota surovín v € s DPH	Režijné náklady v € s DPH	Spolu v € s DPH
RAŇAJKY	0,80	0,28	1,08
DESIATA	0,60	0,21	0,81
OBED	3,50	0,55	4,05
OLOVRANT	0,60	0,21	0,81
VEČERA	1,80	0,45	2,25
SPOLU	7,30	1,70	9,00

Tab. č. 2
Strava diabetická - Raňajky, Desiata, Olovrant, Obed, Večera a II. Večera

	Hodnota surovín v € s DPH	Režijné náklady v € s DPH	Spolu v € s DPH
RAŇAJKY	0,80	0,28	1,08
DESIATA	0,60	0,21	0,81
OBED	3,50	0,55	4,05
OLOVRANT	0,60	0,21	0,81
VEČERA	1,80	0,45	2,25
SPOLU	7,30	1,70	9,00

Článok V.

Špecifikácia úhrady nákladov

5.1 Objednávateľ hradí náklady:

- a) na predpísané odborné skúšky, odborné prehliadky a preventívne kontroly elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení, elektroinštalácie, elektrickej požiarnej signalizácie, hasiacich zariadení, zdvíhacích zariadení a

- vzduchotechniky, potrebného na realizáciu predmetu zmluvy; odstránenie nedostatkov zistených pri odborných prehliadkach a skúškach,
- b) na dezinfekciu a deratizáciu stravovacej prevádzky,
- c) súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ tieto svojim konaním alebo opomenutím nespôsobil poskytovateľ,
- d) poistné nehnuteľnosti a jej ochranu,
- e) kontrola odpadových vôd, hygiena.

5.2 Poskytovateľ hradí:

- a) náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru,
- b) náklady na stravovaciu prevádzku:
 - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, OLO,
 - nájomné za prenajaté priestory a hnuťelný majetok,
- c) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
- d) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
- e) náklady na čistiace potreby,
- f) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
- g) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- h) náklady na čistenie a dezinfekciu spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanier, misky, misy, príbory, resp. iné),
- i) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- j) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- k) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil poskytovateľ.
- l) náklady na likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov).

5.3 Objednávateľ bude fakturovať poskytovateľovi nasledujúce aktuálne náklady podľa skutočného stavu a odberu:

- a) za odber elektrickej energie a plynu,
- b) za vodné a stočné,
- c) za odvod dažďovej vody,
- d) za teplo a teplú úžitkovú vodu (podľa skutočného merania),
- e) na opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy (skutočné náklady),

5.4 Poskytovateľ bude uhrádzať nájomné za nebytové priestory a hnuťelný majetok podľa nájomnej zmluvy.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli na:

- a) úhrade bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa do 21 kalendárnych

dní po doručení a prevzatí faktúry objednávateľom:

- za odber stravovacích poukážok pre zamestnancov
- za odber celodennej stravy pre obyvateľov objednávateľa, ktorým sa poskytujú komplexné služby zo strany objednávateľa

b) úhrade priamou platbou od stravníkov, ktorí si zakúpia stravné lístky.

5.6 Vyúčtovanie ceny služieb podľa článku 2. ods. 1.5 poskytovateľ vykoná až po realizácii poskytnutej služby. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

5.7 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis skutočne poskytnutých služieb potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služieb v súlade s objednávkou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:

- > názov poskytnutej služby,
- > IČO a názov poskytovateľa,
- > číslo zmluvy a/alebo objednávky objednávateľa,
- > príloha (potvrdený rozpis skutočne poskytnutých služieb).

5.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.

5.9 Poskytovateľ je povinný uhrádzať náklady súvisiace s prevádzkou stravovacích priestorov v súlade s platnou nájomnou zmluvou, uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom.

Článok VI.

Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

6.1 V prípade neposkytnutia služieb poskytovateľom v dohodnutom rozsahu a podľa tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu u poskytovateľa vo výške 50,00 EUR za každé takéto porušenie a poskytovateľ je ju povinný uhradiť.

6.2 V prípade nedodržania termínu plnenia dohodnutého na výdaj stravy si objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každé takéto porušenie; ak si ju objednávateľ uplatní poskytovateľ je ju povinný uhradiť.

6.3 Zmluvné strany majú právo požadovať od druhej zmluvnej strany úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry vo výške 0,05 % z neuhradenej faktúry.

6.4 Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.

6.5 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).

6.6 Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami

Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Článok VII.

Technické zabezpečenie prevádzky

7.1 Objednávateľ je povinný zabezpečovať pre poskytovateľa:

- a) opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy, b) plynulú dodávku vody, elektrickej energie a plynu.

7.2 Objednávateľ hradí náklady súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ nevznikli z dôvodov na strane poskytovateľa.

7.3 Poskytovateľ je povinný:

- a) udržiavať priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa, odovzdané objednávateľom na výkon dohodnutých činností, v riadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia, zavinenom poskytovateľom uviesť ich na náklady poskytovateľa do pôvodného stavu,
- b) zabezpečiť riadne poskytovanie služieb i pri čerpaní dovolení alebo pracovnej neschopnosti svojich zamestnancov, počas dní pracovného pokoja (víkendov a sviatkov).
- c) bezodkladne písomne oznámiť potrebu nutných opráv priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa, ktoré sú poskytnuté poskytovateľovi za účelom plnenia predmetu zmluvy,
- d) bezodkladne písomne oznámiť všetky nedostatky, ktoré nastanú v rozpore s platnými hygienickými, bezpečnostnými alebo inými normami a predpismi, pokiaľ z nich vyplýva potreba opráv alebo úprav,
- e) zabezpečiť upratovanie, čistenie a dezinfekciu kuchyne, skladov, miestností na prípravu jedál,
- f) vykonávať sanitárny deň mimo pracovných dní, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) zabezpečiť denne likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov) na vlastné náklady.

7.4 Poskytovateľ je oprávnený, v nevyhnutne potrebnom rozsahu, používať k riadnej realizácii stravovacích služieb dopravné komunikácie v areáli objednávateľa. Do ostatných priestorov je poskytovateľovi povolený vstup iba na základe súhlasu zodpovedného zamestnanca objednávateľa.

7.5 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia, tiež voči akýmkoľvek tretím osobám, poskytovateľ zodpovedá aj za dodržiavanie predpisov BOZP a PO súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania platných u objednávateľa a zabezpečí nie len účasť svojich zamestnancov na preškolení kompetentným zamestnancom objednávateľa ale aj ich riadne dodržiavanie.

7.6 Poskytovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za škody spôsobené na priestoroch a zariadeniach slúžiacich v rámci zmluvnej súčinnosti s jeho činnosťou, ktorá je predmetom tejto zmluvy, a tiež za všetky ostatné súvisiace škody, ktoré, v súvislosti s

jeho prevádzkou, vzniknú objednávateľovi na jeho ostatnom majetku .

- 7.7 Poskytovateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré vynaloží na údržbu alebo opravy základného vybavenia nebytových priestorov a zariadení bez súhlasu objednávateľa.
- 7.8 Poskytovateľ je povinný a oprávnený vykonávať dohodnuté činnosti v priestoroch objednávateľa. Je povinný riadne vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou, priestory a súbor zariadení používať len na výkon dohodnutých činností a riadne sa o jemu zverený súbor zariadení starať. Škody zavinené poskytovateľom idú na ťarchu poskytovateľa.
- 7.9 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov pri nakladaní s potravinovými zložkami vrátane dopravy, skladovania, výdaja, priamej spotreby v priestoroch na to určených.
- 7.10 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov, súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania, v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania.
- 7.11 Poskytovateľ, počas celej doby platnosti tejto zmluvy, zabezpečí na vlastné náklady v nevyhnutnom rozsahu poistenie za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou v zmysle tejto zmluvy.
- 7.12 Poskytovateľ vyškolí na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení, ekonomického využívania energií a osobného vystupovania.
- 7.13 Poskytovateľ zabezpečí hygienickú úroveň poskytovaných služieb podľa príslušných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 7.14 Stravovanie zamestnancov poskytovateľa bude poskytované v jedálni objednávateľa mimo prevádzkovej doby objednávateľa.
- 7.15 Poskytovateľ zabezpečí korektné jednanie a ústretové vystupovanie svojich zamestnancov.
- 7.16 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie príprav jedál a hygieny vybranými zamestnancami objednávateľa, vlastniacimi platný zdravotný preukaz.
- 7.17 Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii dietnú sestru pre zostavenie a prípravu stravy racionálnej, diabetickej a žľénikovej.
- 7.18 Objednávateľ sa zaväzuje na komunikáciu s poskytovateľom a kontrolu úrovne stravovacích služieb poskytovateľa určiť:
 - a) zamestnanca zodpovedného za oblasť prevádzky,
 - b) stravovaciu komisiu za oblasť poskytovania stravy, dodržiavania zásad hygieny, tvorby jedálneho lístka a harmonogramu výdaja stravy.Mená konkrétnych zamestnancov, vrátane kontaktu, predloží objednávateľ poskytovateľovi písomne do 2 pracovných dní od podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.20 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, v prípade havarijnej situácie.
- 7.21 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, za účelom vykonania inventarizácie majetku a kontroly hygieny prípravy a výroby stravy,
- 7.22 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy.
- 7.23 Zmluvné strany sa zaväzujú prerokovať bez zbytočného odkladu problémy, ktoré vzniknú

v súvislosti so zabezpečením predmetu zmluvy.

- 7.24 Poskytovateľ, na mieste dohodnutom s objednávateľom, bude mať denne k dispozícii Knihu sťažností, do ktorej stravníci budú zaznamenávať svoje pripomienky k prevádzke jedálne a bufetu. V Knihe sťažností budú zaznamenané aj riešenia a prijaté závery z kontrol a sťažností.
- 7.25 Objednávateľ (stravovacia komisia) si vyhradzuje právo, požadovať od poskytovateľa zmenu gramáže jednotlivých jedál. Cena jednotlivých jedál bude vypočítaná úmerou z jednotkovej ceny príslušného jedla a požadovanej gramáže.

Článok VIII.

Odobzdanie nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

- 8.1 Odovzdanie nehnuteľného majetku - nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa bude uskutočnené ihneď po odovzdaní priestorov stravovacej jednotky do užívania objednávateľa. Odovzdanie priestorov sa uskutoční až po nadobudnutí účinnosti zmluvy na poskytovanie služieb ako aj nájomnej zmluvy na nebytové priestory a hnutel'ný majetok.
- 8.2 O odovzdaní a prevzatí bude spísaný protokol, obsahujúci položkový zoznam nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný prenajať nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa ochraňovať a udržiavať v riadnom a prevádzkyschopnom stave, za tieto priestory zodpovedá v plnom rozsahu.
- 8.4 Poskytovateľ sa oboznámi so stavom predmetných nebytových priestorov na mieste samom a nebytové priestory v tomto stave preberá a nebude od objednávateľa vyžadovať ich žiadne úpravy.
- 8.5 Poskytovateľ sa oboznámi so stavom hnutel'ného majetku v správe objednávateľa a preberá ich v tomto stave, za tieto veci zodpovedá v plnom rozsahu; hnutel'ný majetok v správe objednávateľa je zakúpený po zhotovení priestorov stravovacieho zariadenia.
- 8.6 Pri ukončení zmluvného vzťahu bude realizovaná inventarizácia majetku objednávateľa a v prípade inventarizačných rozdielov budú tieto do ukončenia zmluvného vzťahu vysporiadané a to buď finančným, resp. vecným plnením.
- 8.7 Najneskôr do 3 pracovných dní po ukončení platnosti tejto zmluvy je poskytovateľ povinný predmetné nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa odovzdať objednávateľovi v stave, ako ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok IX.

Ukončenie platnosti zmluvy

- 9.1 Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
- 9.2 Objednávateľ môže písomne, v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení poskytovateľovi, vypovedať túto zmluvu z nasledovných dôvodov:

- 9.2.1 ak poskytovateľ poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy,
 - 9.2.2 ak poskytovateľ neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
 - 9.2.3 ak je poskytovateľ o viac ako 1 mesiac v omeškaní s úhradou faktúry,
 - 9.2.4 ak vyhodnotí anketu spokojnosti stravníkov ako neuspokojivú 3 krát za sebou.
- 9.3 Výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ objednávateľ nezabezpečí stravovanie svojich zamestnancov iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude objednávateľ písomne informovať poskytovateľa vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že stravovacia komisia má, v súvislosti s kontrolnými činnosťami, oprávnenie realizovať anketu spokojnosti stravníkov. Objednávateľ vopred oboznámi poskytovateľa so zámerom realizovať anketu. Zároveň ho oboznámi s obsahom ankety. Pokiaľ, po tretej po sebe nasledujúcej ankete s tým istým obsahom, aspoň 30% stravníkov vyhodnotí kvalitu stravovacích služieb ako neuspokojivú, má objednávateľ právo túto zmluvu vypovedať.
- 9.5 Objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať písomne aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ objednávateľ nezabezpečí stravovanie svojich zamestnancov iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude objednávateľ písomne informovať poskytovateľa vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.
- 9.6 Poskytovateľ môže písomne, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení objednávateľovi, vypovedať túto zmluvu z dôvodov ak:
- 9.6.1 stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy,
 - 9.6.2 vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
 - 9.6.3 vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že objednávateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa príslušných ustanovení nájomnej zmluvy vyplývajúce z § 5 ods. 1 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov,
 - 9.6.4 ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 1 mesiac.
- 9.7 V prípade závažného porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve majú zmluvné strany právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane; účinky odstúpenia nastávajú dňom uvedenom v odstúpení. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zmluvné strany nemajú nárok na odstúpenie.
- 9.8 Za závažné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
- 9.8.1 ak poskytovateľ opakovane poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy (viac ako 5 krát),
 - 9.8.2 ak poskytovateľ opakovane neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa (viac ako 5 krát), ak poskytovateľ užíva prenajatý majetok v rozpore s nájomnou zmluvou,

- 9.8.3 ak poskytovateľ prenechá nebytový priestor alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu poskytovateľa.

Článok X.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 10.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 10.2 Poskytovateľ a objednávateľ pri spracúvaní a ochrane osobných údajov budú postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 10.4 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 10.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 10.6 Ustanovenia tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok XI.

Doručovanie

- 11.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 11.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
- 11.2.1 v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- 11.2.2 ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- 11.2.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 2 roky od 01.05.2022. V prípade nevyčerpania finančného limitu 259 900 EUR bez DPH v priebehu 2 rokov, zmluva bude predĺžená dodatkom podľa § 18 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení podľa osobitného predpisu odo dňa 01.05.2022.
- 12.3 Poskytovateľ súhlasí s možnou zmenou podmienok vo výške nájmu v závislosti od rozhodnutia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Bratislavy a zároveň súhlasí so vzájomným vysporiadaním možných vzniknutých záväzkov ex post od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 12.4 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní (napr. zmena rozsahu poskytovaných služieb, zmena vstupných nákladov ovplyvňujúcich cenu stravy).
- 12.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka v platnom znení a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 12.7 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.8 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po tri pre každú zmluvnú stranu.
- 12.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - 12.9.1 Príloha č. 1 - Nájomná zmluva s prílohami

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

.....

.....

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka

Peter Kubinec
konateľ

V Bratislave dňa 12.04.2022

V Bratislave dňa 12.04.2022

Príloha č. 2

E.č.	Inventárny zoznam v kuchyni	Domov pri kríži, Pri kríži 26 Bratislava 841 02	
	VYBAVENIE KUCHYNE		
Invent.č.	Názov		
	Umývanie prepravných nádob	Typ	Rozmery
K-000001	Umývací dvojrez stôl lisovaný	CNDL-3p	1200*700*900
K-000005	Pracovný stôl s policou	PSJ-2	1800*700*900
K-000003	Regál nerezový 4 police	PZ-4r	1800*600*1700
K-000004	Regál nerezový 4 police	PZ-4r	1800*600*1700
	Hrubá príprava mäsa	Typ	Rozmery
K-000005	Umývací stôl s drezom a policou, lisovaná vaňa	USN-1pz	1600*700*900
K-000006	Mäsoklát, nerez - plast	MP	700*700*900
K-000007	Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere	E-TAVGN2p	1360*700*900
K-000008	Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom - nerez	E-1400	1480*830*2010
	Čistá príprava mäsa	Typ	Rozmery
K-000010	Umývací stôl s drezom a policou, lisovaná vaňa	USN-1pz	1600*700*900
K-000011	Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere	E-TAVGN2p	1360*700*900
K-000012	Mäsoklát, nerez, plast	MP	700*700*900
	Príprava múčnikov	Typ	Rozmery
K-000013	Umývací stôl s policou - lisovaná vaňa	USN-1pz	2000*800*900
K-000014	Pracovný stôl s policou, 3 zásuvky	PSZS-3	2000*800*900
	Príprava vajec	Typ	Rozmery
K-000015	Umývací stôl s drezom a policou-lisovaná vaňa	USN-1pz	2000*700*900
K-000016	Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere	E-TAVGN2p	1360*700*900
	Hrubá príprava zeleniny	Typ	Rozmery
K-000017	Regál nerezový 4 police	PZ-7r	1600*700*1700
D-006900	Škrabka na zemiaky a zeleninu 24.6.2019	ŠKBZ -12l	výr.č. 10378
K-000019	Umývací jedno-drezový stôl lisovaný s policou	CNDL-2p	1200*700*900
	Čistá príprava zeleniny	Typ	Rozmery
K-000020	Chladiaca skriňa 700L, nerez	E-700	740*830*2010
K-000021	Nerezová nádoba na odpad, 60L		390*650
K-000022	Pracovný stôl, polica, 3x zásuvka, polica	PSŠ-1	1900*700*900
K-000023	Umývací stôl s policou-lisovaná vaňa	USN-1pz	1800*700*900
	Studená kuchyňa	Typ	Rozmery
K-000024	Umývací stôl s drezom a policou-lisovaná vaňa	USNV-1pz	2500*700*900
K-000025	Sirman - kuter s reguláciu otáčok	C 9VV	330*470*400
K-000026	Sirman - nerezový stroj	MIRRA 300	640*610*610
K-000027	Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom nerez	E-1400	148*830*2010
K-000028	Univerzálny robot, 60L, hák, metla, miešač	SP-60	720*630*1300
	Varňa	Typ	Rozmery
K-000029	MBM Plynová smažiacia panvica 80L	GBR	900*900*900
K-000030	MBM Plynová smažiacia panvica 80L	GBR	900*900*900
K-000031	MBM Elektrická fritéza 2x 20L	EF 90	900*900*900
K-000032	Pracovný stôl, 2x polica	PSJ -5	1800*700*900

K-000033	Plynový varný kotol, 150L, Magistra	G 150L	900*900*900
K-000034	MBM Kombinovaný sporák, rúra GN2/1	G4SFE	900*900*900
K-000035	MBM Kombinovaný sporák, rúra GN2/1	G4SFE	900*900*900
K-000036	Pracovný stôl 3 zásuvkový+polica	PSZS-3	1800*700*900
K-000037	Umývací stôl s policou lisovaná vaňa	USNV-1pz	1300*700*900
K-000038	Výdajný ohrevný pult s lisovanou vaňou	VOP-3T4xGN	1500*700*900
K-000038a	Sklenená nadstavba výdajného pultu s osvetlením		1500*350*350
K-000040	Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom nerez	E-1400	1480*830*2010
K-000041	Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom nerez	E-1400	1480*830*2010
K-000042	Pracovný stôl 2x polica, pojazdný	PSJ-5/A	1200*700*900
	Umývareň bieleho riadu	Typ	Rozmery
K-000043	Predumývací stôl s policou	USNV-3p	2800*730*900
K-000044	Nerezová nádoba na odpad, 60L		390*650
K-000046a	Automatický zmäččovač vody	AUT 8	460*210*510
K-000047	Výstupný stôl z umývačky riadu	PSJ-4výstup	1000*730*900
K-000048	Regál na stolový riad	PZ-4	1600*500*1700
K-000049	Regál na stolový riad	PZ-4	1600*500*700
K-000050	Pojazdný ohrievač tanierov 50ks	POT-2	975*445*900
K-000051	Pojazdný ohrievač tanierov 50ks	POT-2	975*445*900
	Umyváreň čierneho riadu	Typ	Rozmery
K-000052	Kombinová výlevka	KVC-1	500*700*1250
K-000054	Umývací dvoj-drezový stôl lisovaný	CNDL-3p	1200*700*900
K-000055	Regál nerezový 4 roštové police	PZ-4r	1900*600*1700
	Umývačka riadu		5301,10 € s DPH
Z-119	Umývačka riadu Meiko UPster H500	Upstrer H500	
	02.08.2021 - Virtus		
	Konvektomat		5301,10 € s DPH
Z-118	Elektický konvektomat Houno Visual Cooking		Virtus s.r.o
	1.10 Standard + podstavec pod konvektomat Tears		
	Serial NR: 201120-041158, Model: K 1.10		
	400V 3N-50/60 Hz 18kW DIA: 31000059.02		
	Water Pressure 250-600kPa (2,5-6bar) 10.12.2021		
D-006966	Automatický zmäččovač vody 10.12.2021		333,69 € s DPH
			Virtus s.r.o.
Z - 119	Drvič odpadu		
	Drvič odpadov Profi In Sink Erator	LC-50	1676,00€ s DPH
	Pneumatický vypínač montovateľný na stôl		Virtus s.r.o.
	16.03.2022 Virtus s.r.o.		

Kuchynský riad		Odovzdané dňa 01.05.2022
P.č.	Názov	
1	Hrniec nerezový s pokr. 18*12	1
2	Hrniec nerezový s pokr. 24*15	1
3	Hrniec nerezový s pokr. 26*16	1
4	Miska sklo	76
5	Príbor nerez 1/4	77
6	Tanier dezertný	46
7	Tanier hlboký	48
8	Tanier plytký	43
9	Teplomer do chladničky	1
10	Podnos plast	69
11	Pohár sklo	23
12	Kompótová miska	14
13	Vozík Thermoline	2
14	Spodný izolovaný diel	37
15	Vrchný izolovaný diel	37
16	Tanier hlboký	30
17	Miska polievková	37
18	Veko na musku polievkovú	25
19	Miska šalátová	37
20	Skriňa	1
21	Nadstavec	1

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka
Odovzdávajúci

Peter Kubinec
konateľ
Preberajúci