

## Zmluva o nájme nebytového priestoru

uzavretá podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany:

Obchodné meno: **Domov pri kríži**  
Sídlo: Pri kríži č. 26, 841 02 Bratislava  
Zastúpený: Mgr. Janka Dudoňová  
IČO: 00641 405  
DIČ: 202091 9285  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Bratislava  
Č. účtu: 25839793/7500  
IBAN: SK10 7500 0000 0000 2583 9793  
Tel.č.: +421 264 53 48 56  
E-mail: janka.dudonova@domovprikrizi.sk  
(ďalej len „prenajímateľ“)

### Nájomca:

Obchodné meno: **HOOTS s.r.o.**  
Sídlo: Blumentálska 20  
Miesto podnikania: 811 07 Bratislava  
Štatutárny orgán: Peter Kubinec-konateľ  
Zástupca oprávnený konať v zmluvných vzťahoch: Peter Kubinec-konateľ  
IČO: 46447466  
DIČ: 2023387113  
Bankové spojenie:  
Č. účtu:  
Zapísaná v Obchodnom  
registri: Okresný súd BA1  
číslo zápisu: 77493/B, Registrácia 02.12.2011  
číslo tel.: 0905 850 005  
E-mail: hootssro@gmail.com  
(ďalej len „nájomca“)

Východiskovým podkladom pre uzavretie tejto nájomnej zmluvy je úspešná ponuka nájomcu predložená do verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja pre zamestnancov a obyvateľov Domova pri kríži.

### Článok I Predmet nájmu

1. Prenajímateľ prenajíma nájomcovi za nižšie uvedených podmienok:
  - 1.1 Nebytové priestory podľa prílohy č. 1, a to: kuchyňu, kancelárie, technologické priestory pre manipuláciu s materiálom a priestory na prípravu surovín, skladové priestory v objekte, bufet Domova pri kríži, Pri kríži, orientačné číslo 26, súpisné č. 3082 o celkovej ploche 257,8 m<sup>2</sup>. Nehnuteľnosť sa nachádza v Bratislave, katastrálne

územie Dúbravka na parcelnom čísle 3449/ 29; 30; 31; 32; 278; 281 a je zapísaná na LV č. 4331 Nehnuteľnosť je vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy a bola zverená prenajímateľovi Domovu pri kríži, Pri kríži 26, 84102 Bratislava zverovacím protokolom.

#### 1.1 Hnuteľný majetok – technologické vybavenie.

2. Účelom tejto zmluvy je prenajať nájomcovi nebytové priestory na prevádzkovanie kuchyne, skladov, kancelárie a pomocných priestorov ako aj technologické vybavenie priestorov pre prípravu a výdaj stravy pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži (ďalej len „Domov“) cudzích stravníkov a doplnkového predaja v bufete. Priestory prenajaté na tento účel sú špecifikované v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté nebytové priestory a technologické vybavenie priestorov výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu. Za nesplnenie tejto podmienky sa zaväzuje nájomca zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3 000 eur. Zmluvnú pokutu vo výške 3 000 eur nájomca uhradí aj v prípade porušenia povinnosti podľa článku IV. bodu 6 a 11.2. Zmluvnú pokutu si prenajímateľ vyúčtuje do 5 dní po zistení porušenia povinnosti nájomcom a podľa zmluvy na poskytnutie služieb je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

### Článok II

#### Doba platnosti a ukončenie nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 1 rok od účinnosti Zmluvy o poskytovaní stravovania, na základe ktorej nájomca v priestoroch prenajímateľa poskytuje dohodnutú službu.
2. Ukončenie nájmu:
  - a) uplynutím času na ktorý bol nájom dohodnutý,
  - b) dohodou k vzájomne odsúhlasenému dňu,
  - c) výpoveďou,
  - d) dňom vstupu nájomcu do likvidácie,
  - e) dňom vyhlásenia konkurzu na majetok nájomcu.
3. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote v trvaní 3 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení nájomcovi. Prenajímateľ môže vypovedať túto zmluvu z nasledovných dôvodov:
  - a) ak nájomca užíva prenajatý majetok v rozpore s touto zmluvou,
  - b) ak nájomca o viac ako 1 mesiac mešká s platením nájomného alebo za služby, ktorých poskytovanie je spojené s nájomom,
  - c) ak nájomca neposkytuje služby dohodnuté v Zmluve o poskytovaní stravovania riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane nájomcu bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa,

d) ak nájomca prenechá nebytový priestor alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu prenajímateľa.

Výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ prenajímateľ nezabezpečí stravovanie svojich zamestnancov iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude

prenajímateľ písomne informovať nájomcu vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.

4. Nájomca môže písomne, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení prenajímateľovi, vypovedať túto zmluvu z dôvodov ak:
- a) stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, ktorá je predmetom Zmluvy o poskytovaní stravovania,
  - b) prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
  - c) prenajímateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z § 5 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.
5. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve majú zmluvné strany právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane, účinky odstúpenia nastávajú dňom uvedenom v odstúpení. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zmluvné strany nemajú nárok na odstúpené.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ nájomca v prípade ukončenia nájmu podľa ods. 2 alebo 3 tohto článku neodovzdá prenajímateľovi prenajatý priestor v lehote určenej prenajímateľom, má tento právo vypratať priestor na náklady nájomcu a zariadenie, resp. predmety tam sa nachádzajúce a patriace nájomcovi uložiť do depozitu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že nájom podľa tejto zmluvy nie je možné obnoviť spôsobom uvedeným v § 676 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení nájmu nájomca protokolárne odovzdá prenajatý priestor aj s kompletným technologickým vybavením a spotrebným materiálom prenajímateľovi.

### Článok III

#### Nájomné, úhrada za nájom a služby spojené s nájomom

1. Ročné nájomné za prenajaté nebytové priestory podľa prílohy č. 1 bude schválené Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy a to:
  - za vývarovňu, za prípravne a sklady, priestory bufetu 8 414,40 eur ročne/ 701,20 mesačne
  - nájomné za technologické vybavenie priestorov technológiou podľa prílohy č. 2 4 200,- eur ročne/ 350,- eur mesačne.
2. Nájomné je splatné v pravidelných mesačných splátkach 1 051,20 na účet prenajímateľa číslo: SK06 7500 0000 0000 2583 9283 a to na základe faktúry vystavenej prenajímateľom.
3. Lehota splatnosti faktúr je do 15 dní od preukázateľného odoslania faktúry nájomcovi. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, nájomca je oprávnený ju do dátumu jej splatnosti vrátiť prenajímateľovi. Tento podľa charakteru nedostatkov faktúru buď opraví, alebo vystaví novú. U tejto novej (opravenej) faktúry plyní nová lehota splatnosti.
4. Nájomca sa zaväzuje uhrádzať na účet SK10 7500 0000 0000 2583 9793 náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s užívaním prenajatých nebytových priestorov a hnutel'ného majetku podľa prílohy č 1. a 2, a to za:
  - 4.1 odber elektrickej energie a plynu,
  - 4.2 vodné a stočné ,
  - 4.3 odvod dažďovej vody,
  - 4.4 teplo a teplú úžitkovú vodu,
  - 4.5 využívanie 2 kontajnerov - komunálny odpad.
5. Spotreba elektrickej energie a plynu v nebytových priestoroch bude vypočítaná podľa skutočného mesačného odpočtu podružného elektromeru a plynomeru.
6. Náklady na vodné a stočné sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej zmluvným partnerom prenajímateľa a odpočtu na podružnom vodomere.
7. Náklady na odvod dažďovej vody sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej zmluvným partnerom prenajímateľa a percentuálneho podielu prenajatej plochy na celkovej podlahovej plochy budovy.
- 7.1 Výmera prenajatej plochy je 257,8 m<sup>2</sup>.
8. Náklady na teplo a na teplú úžitkovú vodu sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej zmluvným partnerom prenajímateľa a percentuálneho podielu prenajatej plochy na celkovej podlahovej plochy budovy.
9. Výška zálohovej platby za služby spojené s predmetom nájmu, uvádzané v bodoch 5. - 8. tohto článku pozostáva z ceny za:
 

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| 9.1 dodávku elektrickej energie | skutočná spotreba |
| 9.2 dodávku plynu               | skutočná spotreba |
| 9.3 vodné a stočné              | skutočná spotreba |

9.4 odvod dažďovej vody 50,- eur zálohová platba

9.5 vykurovanie a dodávka teplej úžitkovej vody – 800,- eur zálohová platba

10. Nájomca sa zaväzuje platiť prenajímateľovi zálohovú čiastku za poskytované služby uvádzané v bode 9. tohto článku mesačne, vždy do 15. dňa v príslušnom mesiaci a to na základe faktúry vystavenej prenajímateľom v súlade s bodom 9. Platba sa považuje za uhradenú dňom pripísania na účet prenajímateľa.
11. Vyúčtovanie zálohových platieb na základe faktúr od jednotlivých dodávateľov vykoná prenajímateľ nasledovne:
  - 11.1 za obdobie január – december do 31. mája nasledujúceho roka.
12. V prípade zmeny cien dodávaných služieb si prenajímateľ vyhradzuje právo jednostranne upraviť výšku zálohových platieb nadväzne na cenové úpravy, a to bez nutnosti uzavretia dodatku k tejto zmluve.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa nájomca dostane s akoukoľvek platbou podľa tejto zmluvy do omeškania, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo splatnej dlžnej sumy za každý deň omeškania, ktorá mu bude fakturovaná osobitnou faktúrou.

#### Článok IV

##### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca je povinný:
  - 1.1 prevzaté prenajaté nebytové priestory a hnutel'ný majetok podľa prílohy č. 1. a 2. užívať len v rozsahu určenom touto nájomnou zmluvou,
  - 1.2 udržiavať tieto priestory a hnutel'ný majetok na výkon dohodnutých činností, v riadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia, zavinenom poskytovateľom uviesť ich na náklady poskytovateľa do pôvodného stavu,
  - 1.3 dodržiavať interné predpisy prenajímateľa na zabezpečenie ochrany majetku v správe prenajímateľa, všeobecne záväzné protipožiarne predpisy, bezpečnostné predpisy, hygienické predpisy a vnútorný prevádzkový režim budovy v správe prenajímateľa,
  - 1.4 uhrádzať všetky náklady spojené s obvyklým udržiavaním prenajatých nebytových priestorov,
  - 1.5 uhrádzať náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil poskytovateľ,
  - 1.6 bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ urobiť a umožniť vykonanie takýchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla na prenajatom majetku,
  - 1.7 plniť povinnosti na úseku ochrany pred požiarimi v súlade s § 6 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
2. Nájomca nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré vynaloží na údržbu alebo opravy základného vybavenia nebytových priestorov a zariadení bez súhlasu prenajímateľa.
3. Nájomca, počas celej doby platnosti tejto zmluvy, zabezpečí na vlastné náklady

v nevyhnutnom rozsahu poistenie za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou podľa tejto zmluvy.

4. Nájomca umožní prenajímateľovi:
  - a) v prípade potreby prístup k hnutel'nému majetku podľa prílohy č. 2 v prenajatých nebytových priestoroch,
  - b) vykonávať kontrolu užívania nebytových priestorov a hnutel'ného majetku podľa prílohy č. 1 a 2 v súlade s touto zmluvou,
  - c) vstupovať do prenajatých nebytových priestorov za účelom inventarizácie majetku v správe prenajímateľa.
5. Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škodu na prenajatom majetku spôsobenú pri výkone práce zamestnancami nájomcu.
6. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytové priestory a hnutel'ný majetok podľa prílohy č. 1 a 2 alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky.
7. Akékoľvek zmeny na predmete nájmu môže nájomca vykonať iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa. Nájomca môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci, len ak prenajímateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady.
8. V prípade skončenia nájmu je nájomca povinný odovzdať najneskôr do 3 pracovných dní nebytové priestory a hnutel'ný majetok podľa prílohy č. 1 a 2 v stave, v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, najneskoršie dňom uplynutia dohodnutej doby nájmu. Pri ukončení zmluvného vzťahu bude realizovaná inventarizácia majetku objednávateľa a v prípade inventarizačných rozdielov budú tieto do ukončenia zmluvného vzťahu vysporiadané a to buď finančným, resp. vecným plnením.
9. Prenajímateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať nájomcu o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje nájomca podľa tejto zmluvy.
10. Prenajímateľ je povinný
  - 10.1 protokolárne odovzdať nájomcovi prenajaté nebytové priestory a hnutel'ný majetok podľa prílohy č. 1. a 2 do užívania v stave spôsobilom na obvyklé užívanie,
  - 10.2 na vlastné náklady zabezpečovať údržbu základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné) a údržbu hnutel'ného majetku podľa prílohy č. 2
  - 10.3 zabezpečiť pre nájomcu plynulú dodávku vody, tepla, elektrickej energie a plynu, ohlásenie závady odstrániť tak, aby nedošlo ku škodám na majetku,
  - 10.4 zabezpečiť povinné odborné skúšky, odborné prehliadky a preventívne kontroly elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení;
  - 10.5 zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených pri odborných prehliadkach a skúškach;
  - 10.6 zabezpečiť dezinfekciu a deratizáciu stravovacej prevádzky,
  - 10.7 uhradiť poistné nehnuteľnosti a zabezpečiť jej ochranu,

11. Nájomca nie je oprávnený:
  - 11.1 uplatňovať odpisy z predmetu nájmu, ani odpisy z technického zhodnotenia.
  - 11.2 dať predmet nájmu do podnájmu tretej osobe.
12. Zodpovednosť za škody na predmete nájmu sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

#### Článok V

##### Odovzdanie nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

1. Odovzdanie nehnuteľného majetku – nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe prenajímateľa bude uskutočnené po podpísaní zmluvy o nájme nebytových priestorov.
2. O odovzdaní a prevzatí bude spísaný protokol, obsahujúci zoznam nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe prenajímateľa, , potrebných na realizáciu predmetu zmluvy.
3. Nájomca je povinný prenajaté nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe prenajímateľa ochraňovať a udržiavať v riadnom a prevádzkyschopnom stave, za tieto priestory zodpovedá v plnom rozsahu.
4. Nájomca sa oboznámi so stavom predmetných nebytových priestorov na mieste samom a nebytové priestory v tomto stave preberá a nebude od prenajímateľa vyžadovať ich žiadne úpravy.
5. Nájomca sa oboznámi so stavom hnutel'ného majetku v správe prenajímateľa a preberá ich v stave užívania schopného; za tieto veci zodpovedá v plnom rozsahu.
6. Pri ukončení zmluvného vzťahu bude realizovaná inventarizácia majetku prenajímateľom a v prípade inventarizačných rozdielov budú tieto do ukončenia zmluvného vzťahu vysporiadané a to buď finančným, resp. vecným plnením.
7. Najneskôr do 3 pracovných dní po ukončení platnosti tejto zmluvy je nájomca povinný predmetné nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe prenajímateľa odovzdať prenajímateľovi i v stave, ako ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

#### Článok VI

##### Záverečné ustanovenia

1. Pre právne vzťahy touto zmluvou osobitne neupravené platia ustanovenia Zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancov a obyvateľov Domova, ktorá bola uzavretá dňa 30.05.2023, zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka a ostatné platné všeobecné záväzné právne predpisy.

2. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku, alebo pokiaľ to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v 6 exemplároch s platnosťou originálu, 4 pre prenajímateľa a 2 pre nájomcu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej ustanoveniam a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
č. 1 – Pôdorys nebytových priestorov  
č. 2 – Zoznam technológie a jej rozmiestnenie
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v CRZ.

Mgr. Janka Dudoňová  
riaditeľka

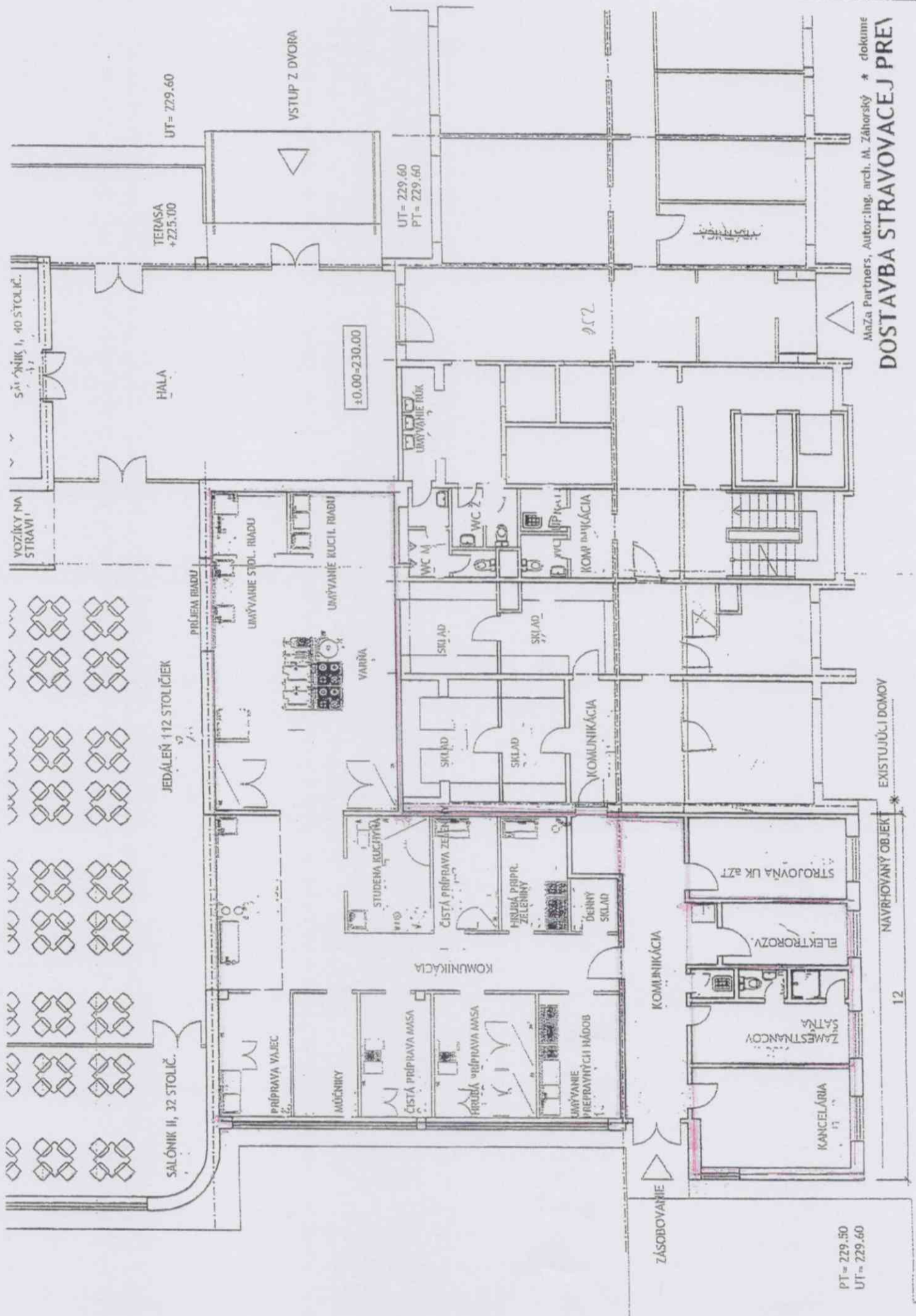
Peter Kubinec  
konateľ

811 07 Bratislava  
ICO: 46 447 466, DIČ: 2023387113

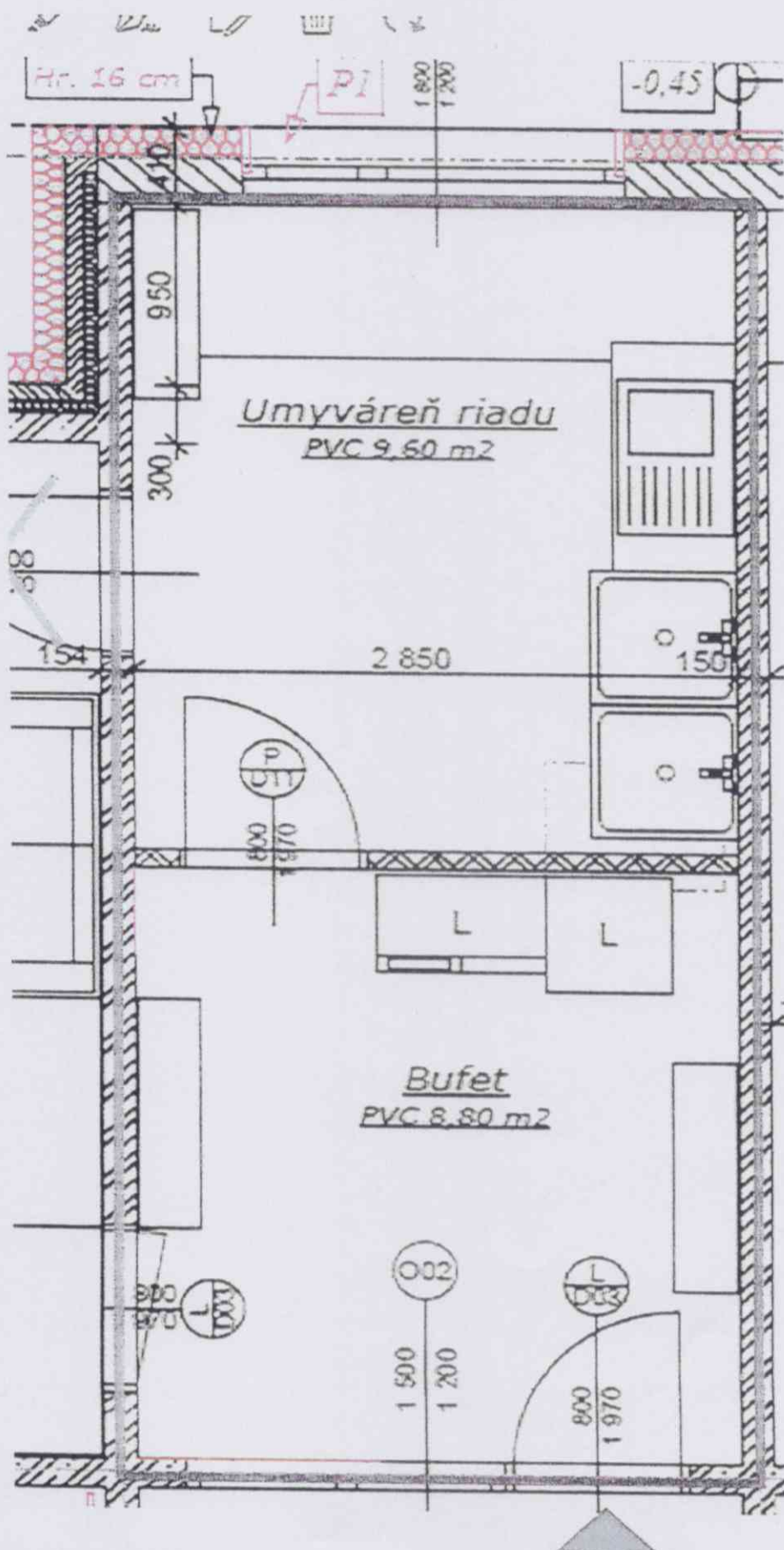
V Bratislave dňa 30.05.2023

V Bratislave dňa 30.05.2023

Za nájomcu



MaZa Partners, Autor: Ing. arch. M. Záhorský \* dokume  
**DOSTAVBA STRAVOVACEJ PREJ**



# Legenda k podlahovej ploche

| číslo miestnosti | názov                     | výmera m2    |    |
|------------------|---------------------------|--------------|----|
| 01.1             | chodba                    | 24,55        |    |
| 01.2             | kacelária                 | 14,92        |    |
| 01.3             | šatňa zamestnancov        | 9,61         |    |
| 01.4             | upratovačka               | 1,07         |    |
| 01.5             | wc                        | 1,35         |    |
| 01.6             | sprcha                    | 1,44         |    |
| 01.7             | elektrorozvod sklad Hoots | 7,06         |    |
|                  |                           |              |    |
| 01.9             | denný sklad               | 5,58         |    |
| 01.10            | komunikácia               | 28,3         |    |
| 01.11            | umývanie prepraviek       | 11,38        |    |
| 01.12            | hrubá príprava mäsa       | 18,61        |    |
| 1.13             | čistá príprava mäsa       | 8,02         |    |
| 1.14             | múčniky                   | 7,64         |    |
| 1.15             | príprava vajec            | 8,15         |    |
| 1.16             | hrubá príprava zeleniny   | 8,4          |    |
| 1.17             | čistá príprava zeleniny   | 8,24         |    |
| 1.18             | studená kuchyňa           | 11,14        |    |
|                  |                           |              |    |
|                  | bufet                     | 18,4         |    |
|                  |                           |              |    |
|                  | rozloha celkom            | <b>257,8</b> | m2 |
|                  |                           |              |    |

| Zoznam technológií v kuchyni      |                                                 |           |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Invent.č.                         | Názov                                           | Typ       | Rozmery       |
| <b>Umývanie prepravných nádob</b> |                                                 |           |               |
| K-000001                          | Umývací dvojrez stôl lisovaný                   | CNDL-3p   | 1200*700*900  |
| K-000002                          | Pracovný stôl s policou                         | PSJ-2     | 1800*700*900  |
| K-000003                          | Regál nerezový 4 police                         | PZ-4r     | 1800*600*1700 |
| K-000004                          | Regál nerezový 4 police                         | PZ-4r     | 1800*600*1700 |
| <b>Hrubá príprava mäsa</b>        |                                                 |           |               |
| K-000005                          | Umývací stôl s drezom a policou, lisovaná vaňa  | USN-1pz   | 1600*700*900  |
| K-000006                          | Mäsoklát, nerez - plast                         | MP        | 700*700*900   |
| K-000007                          | Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere               | E-TAVGN2p | 1360*700*900  |
| K-000008                          | Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom - nerez        | E-1400    | 1480*830*2010 |
| K-000009                          | Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom - nerez        | E-1400    | 1480*830*2010 |
| <b>Čistá príprava mäsa</b>        |                                                 |           |               |
| K-000010                          | Umývací strôl s drezom a policou, lisovaná vaňa | USN-1pz   | 1600*700*900  |
| K-000011                          | Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere               | E-TAVGN2p | 1360*700*900  |
| K-000012                          | Mäsoklát, nerez, plast                          | MP        | 700*700*900   |
| <b>Príprava múčnikov</b>          |                                                 |           |               |
| K-000013                          | Umývací stôl s policou - lisovaná vaňa          | USN-1pz   | 2000*800*900  |
| K-000014                          | Pracovný stôl s policou, 3 zásuvky              | PSZS-3    | 2000*800*900  |
| <b>Príprava vajec</b>             |                                                 |           |               |
| K-000015                          | Umývací stôl s drezom a policou-lisovaná vaňa   | USN-1pz   | 2000*700*900  |
| K-000016                          | Nerezový chladiaci stôl, 2x dvere               | E-TAVGN2p | 1360*700*900  |
| <b>Hrubá príprava zeleniny</b>    |                                                 |           |               |
| K-000017                          | Regál nerezový 4 police                         | PZ-7r     | 1600*700*1700 |
| K-000018                          | Vares škrabka zemiakov                          | ŠKBZ-20L  | 750*800*950   |
| K-000018a                         | Lapač škrobu + príslušenstvo ku škrabke         |           |               |
| K-000019                          | Umývací jedno-drezový stôl lisovaný s policou   | CNDL-2p   | 1200*700*900  |
| <b>Čistá príprava zeleniny</b>    |                                                 |           |               |
| K-000020                          | Chladiaca skriňa 700L, nerez                    | E-700     | 740*830*2010  |
| K-000021                          | Nerezová nádoba na odpad, 60L                   |           | 390*650       |
| K-000022                          | Pracovný stôl, polica, 3x zásuvka, polica       | PSŠ-1     | 1900*700*900  |
| K-000023                          | Umývací stôl s policou-lisovaná vaňa            | USN-1pz   | 1800*700*900  |
| <b>Studená kuchyňa</b>            |                                                 |           |               |
| K-000024                          | Umývací stôl s drezom a policou-lisovaná vaňa   | USNV-1pz  | 2500*700*900  |
| K-000025                          | Sirman - kuter s reguláciu otáčok               | C 9VV     | 330*470*400   |
| K-000026                          | Sirman - nerezový stroj                         | MIRRA 300 | 640*610*610   |
| K-000027                          | Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom nerez          | E-1400    | 148*830*2010  |
| K-000028                          | Univerzálny robot, 60L, hák, metla, miešač      | SP-60     | 720*630*1300  |
| <b>Varňa</b>                      |                                                 |           |               |
| K-000029                          | MBM Plynová smažiacia panvica 80L               | GBR       | 900*900*900   |

|           |                                                 |              |               |
|-----------|-------------------------------------------------|--------------|---------------|
| K-000030  | MBM Plynová smažiacia panvica 80L               | GBR          | 900*900*900   |
| K-000031  | MBM Elektrická fritéza 2x 20L                   | EF 90        | 900*900*900   |
| K-000032  | Pracovný stôl, 2x polica                        | PSJ -5       | 1800*700*900  |
| K-000033  | Plynový varný kotol, 150L, Magistra             | G 150L       | 900*900*900   |
| K-000034  | MBM Kombinovaný sporák, rúra GN2/1              | G4SFE        | 900*900*900   |
| K-000035  | MBM Kombinovaný sporák, rúra GN2/1              | G4SFE        | 900*900*900   |
| K-000036  | Pracovný stôl 3 zásuvkový+polica                | PSZS-3       | 1800*700*900  |
| K-000037  | Umývací stôl s policou lisovaná vaňa            | USNV-1pz     | 1300*700*900  |
| K-000038  | Výdajný ohrevný pult s lisovanou vaňou          | VOP-3T4xGN   | 1500*700*900  |
| K-000038a | Sklenená nadstavba výdajného pultu s osvetlením |              | 1500*350*350  |
| K-000040  | Chladiaca skriňa 1400L, Tecnodom nerez          | E-1400       | 1480*830*2010 |
| K-000042  | Pracovný stôl 2x polica, pojazdný               | PSJ-5/A      | 1200*700*900  |
|           |                                                 |              |               |
|           | <b>Umývareň bieleho riadu</b>                   |              |               |
| K-000043  | Predumývací stôl s policou                      | USNV-3p      | 2800*730*900  |
| K-000044  | Nerezová nádoba na odpad, 60L                   |              | 390*650       |
| K-000046  | Elektrobar umývací stroj výstupný               | Pluvia 280   | 786*716*1410  |
| K-000046a | Automatický zmäččovač vody                      | AUT 8        | 460*210*510   |
| K-000047  | Výstupný stôl z umývačky riadu                  | PSJ-4výstup  | 1000*730*900  |
| K-000048  | Regál na stolový riad                           | PZ-4         | 1600*500*1700 |
| K-000049  | Regál na stolový riad                           | PZ-4         | 1600*500*700  |
| K-000050  | Pojazdný ohrievač tanierov 50ks                 | POT-2        | 975*445*900   |
| K-000051  | Pojazdný ohrievač tanierov 50ks                 | POT-2        | 975*445*900   |
|           |                                                 |              |               |
|           | <b>Umyváreň čierneho riadu</b>                  |              |               |
| K-000052  | Kombinová výlevka                               | KVC-1        | 500*700*1250  |
| K-000054  | Umývací dvoj-drezový stôl lisovaný              | CNDL-3p      | 1200*700*900  |
| K-000055  | Regál nerezový 4 roštové police                 | PZ-4r        | 1900*600*1700 |
|           |                                                 |              |               |
|           | <b>Umývačka riadu</b>                           |              |               |
| Z-119     | Umývačka riadu Meiko UPster H500                | Upstrer H500 |               |
|           | 02.08.2021 - Virtus                             |              |               |
|           |                                                 |              |               |
|           | <b>Konvektomat</b>                              |              |               |
| Z-118     | Elektrický konvektomat Houno Visual Cooking     |              |               |
|           | 1.10 Standard + podstavec pod konvektomat Tears |              |               |
|           | Serial NR: 201120-041158, Model: K 1.10         |              |               |
|           | 400V 3N-50/60 Hz 18kW DIA: 31000059.02          |              |               |
|           | Water Pressure 250-600kPa (2,5-6bar)            |              |               |
| D-006966  | Automatický zmäččovač vody                      |              |               |
|           |                                                 |              |               |
|           | <b>Drvič odpadu</b>                             |              |               |
| Z-119     | Drvič odpadov Profi in Sink Erator              | LC -50       |               |
|           | Pneumatický vypínač montovateľný na stôl        |              |               |
|           | 16.03.2022 Virtus s.r.o.                        |              |               |
|           |                                                 |              |               |
| D-007074  | <b>Stroj na umývanie podlahy</b>                |              |               |
|           |                                                 |              |               |

Za odovzdávajúceho:

Za preberajúceho