

Verejný obstarávateľ:
DOMOV PRI KRÍŽI, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Koncesná dokumentácia podľa poskytnutých dokumentov a informácií verejným obstarávateľom bola, v súlade s § 118 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v nadväznosti na to v súlade s princípmi uplatňovanými vo verejnom obstarávaní uvedenými v § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, vypracovaná osobami:

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu koncesie
V Bratislave, dňa 02.05.2024

Ing. Eva Mičianová
vedúca ekonomicko – prevádzkového oddelenia
Domov pri kríži

Osoba zodpovedná za súlad koncesnej dokumentácie
so a postup jej zadania so zákonom o verejnom obstarávaní
V Bratislave, dňa 02.05.2024

poskytovateľ služieb vo verejnom obstarávaní
HADVEO, s.r.o.

Koncesnú dokumentáciu schválil
V Bratislave, dňa 02.05.2024

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka
Domov pri kríži

OBSAH KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE**Preambula****ODDIEL A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE, POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet koncesie
3. Rozdelenie koncesie
4. Variantné riešenie
5. Miesto plnenia predmetu koncesie
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Financovanie predmetu koncesie
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač/skupina dodávateľov
10. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie
12. Obhliadka miesta dodania predmetu koncesie
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhodenie a obsah ponuky
17. Predkladanie ponúk a zmena ponuky
18. Lehota na predkladanie ponúk
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie preukázania splnenia podmienok účasti uchádzačmi a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
2. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
3. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
4. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
5. Jednotný európsky dokument
6. Ďalšie informácie
7. Využitie subdodávateľov

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU KONCESIE****ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****ODDIEL B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU KONCESIE****PRÍLOHY**

- Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 3: Záväzný návrh Koncesnej zmluvy na poskytnutie služby stravovania a bufetovej služby
- Príloha č. 3a: Pôdorys nebytových priestorov
- Príloha č. 3b: Zoznam technológie a jej rozmiestnenie
- Príloha č. 4: Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)
- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6: Uznesenie 437/2024 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 29.02.2024
- Príloha č. 7: Všeobecné záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 10/2022 zo dňa 15.12. 2022
- Príloha č. 8: Prehľad nákladov na energie za predchádzajúcich 12 mesiacov

Preambula

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý nie je osobitne upravený touto koncesnou dokumentáciou vrátane jej príloh a jej prípadných vysvetlení a/alebo doplnení (ďalej len „Koncesná dokumentácia“) a/alebo obsahom informácie o zadávaní podlimitnej koncesie postupom tohto verejného obstarávania prostredníctvom, ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, vrátane jej prípadných redakčných opráv, vysvetlení alebo doplnení (ďalej len „informácia o zadávaní koncesie“), sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.

Koncesná dokumentácia bola vypracovaná v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní účinnými v čase prípravy, resp. vyhlásenia tohto verejného obstarávania, princípmi uplatňovanými vo verejnom obstarávaní uvedenými v § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 118 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, na základe obsahu dokumentov, podľa informácií zabezpečených a poskytnutých verejným obstarávateľom pre potreby tohto verejného obstarávania a podľa, pre verejného obstarávateľa schváleného obsahu Uznesenia 437/2024 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 29.02.2024 (ďalej len „Uznesenie“).

V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa dostane do rozporu s právoplatnými a účinnými rozhodnutiami relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, týkajúcimi sa zadávania koncesíí, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných, aktuálne platných rozhodnutí relevantných orgánov.

V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto koncesnej dokumentácie sa dostane do nesúlady so zákonom o verejnom obstarávaní, alebo so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike, bude sa postupovať podľa príslušných platných a účinných právnych predpisov. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť verejného obstarávateľa za aplikáciu zvoleného postupu zadávania koncesie.

Informácia o zadávaní koncesie a Koncesná dokumentácia s jej prílohami, vrátane všetkých ich zmien a vysvetlení poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, tvoria úplnú dokumentáciu v tomto verejnom obstarávaní (ďalej aj len „zadávacia dokumentácia“). Verejný obstarávateľ je v postupe zadávania koncesie povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi s predmetom zadávanej zákazky, metodickou a rozhodovacou praxou Úradu pre verejné obstarávanie a judikátni upravujúcimi oblasť verejného obstarávania, resp. oblasť, ktorej sa predmet zadávanej koncesie týka. V záujme dodržiavania, resp. posilňovania princípu proporcionality, vo vzťahu k povinnostiam účastníkov verejného obstarávania, záujemca/uchádzač v tomto verejnom obstarávaní bude postupovať v súlade s obsahom dokumentu označeného ako „Etický kódex záujemcu/uchádzača“ zverejnenom Úradom pre verejné obstarávanie na jeho webovom sídle, ktorý je verejne dostupný na internetovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

ODDIEL A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE, POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Domov pri križi

Adresa sídla: Pri križi 26, 841 02 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00641405

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba určená verejným obstarávateľom na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Mária Némethová, e-mail: podpora@hadveo.com

Webové sídlo (internetová adresa): <https://domovprikrizi.bratislava.sk/>

Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa zriadeného v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania(URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3930> (ďalej len „profil“).

Číslo verejného obstarávania pridelené verejným obstarávateľom: DPK/286/2024

Adresa koncesie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/504690>

2. PREDMET KONCESIE

2.1. Názov koncesie: **Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri križi protiplnením za služby**

2.2. Druh koncesie: Civilná koncesia na služby podľa § 4 ods. 2 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní zadávaná postupom podľa § 118 zákona o verejnom obstarávaní.

2.3. Stručný opis predmetu koncesie: Predmetom koncesie je zabezpečenie služby stravovania a bufetovej služby pre klientov a zamestnancov Domova pri križi ako aj iné osoby dennou prípravou a výdajom stravy samoobslužným spôsobom pre cca 180 osôb a zabezpečením predaja doplnkového sortimentu v bufete počas troch rokov od dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy uzavretej na základe tohto postupu verejného obstarávania, protiplnením za služby. Koncesionár bude počas uvedenej doby povinný dodržiavať minimálnu určenú kvalitu, kvantitu pripravovanej stravy a určený spôsob jej podávania.

Podrobné vymedzenie predmetu tejto koncesie je uvedené v oddiele B1 Opis predmetu koncesie tejto koncesnej dokumentácie.

2.4. Predpokladaná hodnota koncesie bola určená ako súčet predpokladaného celkového obratu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za služby tvoriace predmet koncesie vrátane hodnoty tovaru (vybavenia) poskytnutého verejným obstarávateľom potrebným pre poskytovanie požadovaných služieb na základe zisteného realizovaného plnenia počas trvania predchádzajúceho zmluvného vzťahu vo výške 1 478 217,- EUR bez DPH + 81 568,- bez DPH odhadovaný obrat v bufete + 16 423,- hodnota technológií, spolu vo výške 1 576 208,- EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota koncesie, určená opísaným postupom, je 1 576 208,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

Kód hlavného predmetu: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

Kódy doplňujúcich predmetov:

55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

55322000-3 Služby spojené s varením jedál

55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál

55330000-2 Bufetové služby

3. ROZDELENIE KONCESIE

3.1. Predmet koncesie nie je rozdelený na samostatné časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

5. MIESTO PLNENIA KONCESIE

5.1. Miesto plnenia koncesie: Domov pri križi, Pri križi 26, 841 02 Bratislava

6. TYP ZMLUVY

- 6.1. Výsledkom zadávania tejto koncesie bude uzavretie Koncesnej zmluvy na poskytnutie služby stravovania a bufetovej služby, ktorá bude uzavretá podľa § 114 ods. 7 a podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zákona o verejnom obstarávaní v súbehu s primeranou aplikáciou § 9aa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
- 6.2. Predmet koncesie bude poskytovaný počas koncesnej lehoty určenej v Uznesení, t. j. počas 3 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike, s dohodnutým nadobudnutím účinnosti podľa ustanovenia § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník najskôr od 01.06.2024.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí oddiel B.1 Opis predmetu koncesie, oddiel B. 2 Spôsob určenia ceny a oddiel B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu koncesie – Závazný návrh Koncesnej zmluvy na poskytnutie služby stravovania a bufetovej služby podľa bodu 6.1. tohto bodu (ďalej len „Koncesná zmluva“).
- 6.4 Koncesná zmluva ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v lehote určenej v ods. 6.2. tohto bodu.

7. FINANCOVANIE PREDMETU KONCESIE

- 7.1. Protiplnením za požadované služby je právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas spojené s peňažným plnením.
- 7.2. Predmetom Koncesnej zmluvy uzavretej v súlade so zadávacou dokumentáciou a ponukou úspešného uchádzača predloženou v tomto postupe verejného obstarávania bude právo prevádzkovania kuchyne, skladov, pomocných priestorov, bufetu, kancelárie uvedených v Prílohe č. 3a Koncesnej dokumentácie (ďalej len “nebytové priestory”) a technologického zariadenia pre prípravu a výdaj stravy úspešným uchádzačom, pre užívateľov služieb opísaných v Koncesnej dokumentácii, uvedenej v Prílohe č. 3b Koncesnej dokumentácie (ďalej len “zariadenie”), spolu predstavujúce koncesný majetok pre potreby plnenia podľa Koncesnej zmluvy (ďalej len “koncesný majetok”). Náklady užívania nebytových priestorov boli Uznesením určené vo výške 1 546,80 EUR za každý mesiac (6 EUR/m²) užívania a náklady na užívanie zariadenia boli Uznesením určené vo výške 164/22 EUR za každý mesiac jeho užívania počas trvania Koncesnej zmluvy.
- 7.3. Peňažné plnenie spojené s právom využívať služby bude realizované z finančných prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa alokovaných na príslušné rozpočtové obdobie.
- 7.4. Platobná povinnosť vyplývajúca z peňažného plnenia podľa Koncesnej zmluvy sa považuje za splnenú v deň, keď bude z bankového účtu povinného poukázaná príslušná platba na účet zmluvného partnera podľa Koncesnej zmluvy.
- 7.5. Verejný obstarávateľ neposkytne peňažné plnenie podľa Koncesnej zmluvy formou preddavkov, resp. záloh.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Uchádzač je predloženou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 30.06.2024.
- 8.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v prípade, ak trvanie tohto verejného obstarávania a jeho realizácia presiahne plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade významnejšej prolongácie procesu vyhodnocovania ponúk, pretrvávajúcej nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručovaním v rámci komunikácie a pod.). Po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk však automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania koncesie, a teda v tomto postupe zadávania koncesie bude možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť na základe objektívnej existencie niektorého z dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím, spôsobom podľa ods.10.1. tohto oddielu koncesnej dokumentácie.

9. HOSPODÁRSKY SUBJEKT/ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Hospodársky subjekt, v súlade s § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby.
- 9.2 Záujemca, v súlade s § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby a má záujem o účasť v tomto verejnom obstarávaní.
- 9.3 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby a predloží ponuku v tomto verejnom obstarávaní.
- 9.4 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby, t. j. má požadovaný predmet koncesie uvedený v predmete svojej činnosti v príslušnom registri podľa právneho poriadku štátu sídla osoby.
- 9.5 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Na skupinu dodávateľov sa uplatňujú pravidlá podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy minimálne podľa § 829 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník (čo nevylučuje inú právnu formu vytvorenú členmi skupiny dodávateľov podľa všeobecne záväzných predpisov, ktorá splní sledovaný účel), ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá z dôvodu riadneho plnenia zmluvy ako výsledku tohto verejného obstarávania vyplývajúceho z povinnosti každého účastníka združenia vyvíjať činnosť na dosiahnutie dojednaného účelu, ktorým musí byť plnenie podľa podmienok zmluvy a zdržať sa akejkoľvek činnosti (z akýchkoľvek dôvodov), ktorá by mohla znemožniť alebo sťažiť dosiahnutie dojednaného účelu. Verejný obstarávateľ určením tejto povinnosti zabezpečuje, aby v rámci vzniknutých záväzkov voči nemu boli účastníci združenia zaviazaní spoločne a nerozdielne.

10. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO (Elektronické verejné obstarávanie), ak zákon o verejnom obstarávaní a/alebo táto koncesná dokumentácia neustanovujú inak.
- 10.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. určuje v tomto verejnom obstarávaní prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.3. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesii, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania koncesnej dokumentácie a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:
- 10.3.1. elektronicky prostredníctvom IS EVO (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/504690> a podľa pokynov na adrese [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy](#) (isepvo.sk). (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízný postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad vlády Slovenskej republiky o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si táto situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu koncesie v IS EVO.

Metodika postupu na požívanie IS EVO je uvedená na portáli Úradu vlády Slovenskej republiky, osobitne na adrese: [O systéme – Elektronická platforma](https://www.isepvo.sk/o-systeme/) (<https://www.isepvo.sk/o-systeme/>)

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- [Adobe Acrobat Reader DC](#).

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší

10.3.2. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto oddielu tejto koncesnej dokumentácie Identifikácia verejného obstarávateľa, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

- a) na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v priebehu vyhodnocovania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladov a dokumentov predložených elektronicky, ktoré neboli originálne vydané ako elektronické doklady a dokumenty, v listinnej forme a to originál, resp. úradne overenú kópiu takýchto dokladov a dokumentov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní.

10.4. Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnemu obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.

10.5. Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

10.6. V Detaile tejto koncesie (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/504690>) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):

- položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie koncesnej dokumentácie,
 - žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej koncesie, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť,
 - predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej koncesie, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.
- V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS UVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku.

10.7. Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

10.8. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk.

10.9. Manuál registrácie Vás prevedie procesom registrácie v IS EVO: <https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/prve-povinne-kroky-pred-odoslanim-ponuky-alebo-ziadosti-o-ucast.pdf> prípadne video návod ako sa registrovať: <https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2023/07/vytvorenie-a-validacia-hs.avivalidacia-hs.mov>.

- 10.10. V prípade uplatnenia revízie postupu prostredníctvom využitia inštitútu žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní záujemca doručí žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického nástroja. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja sa považuje žiadosť o nápravu za doručenie so všetkými právnymi následkami v súlade s § 164 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11. V nadväznosti na § 170 ods. 7 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní námietky v postupe zadávania podlimitnej koncesie nemožno podať.

11. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1. V prípade potreby vysvetliť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo Koncesnú dokumentáciu alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO spôsobom určeným v bode 10. tohto oddielu Koncesnej dokumentácie.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety. Uvedeným spôsobom bude verejný obstarávateľ postupovať v prípade, ak vysvetlenie verejného obstarávateľa nebude mať podstatný vplyv na prípravu ponuky uchádzačmi v tomto verejnom obstarávaní.
- 11.3. V uvedenej súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, v záujme plynulého priebehu procesu verejného obstarávania, aby pri využívaní inštitútu žiadosti o vysvetlenie postupovali v súlade s Článkom III. ods. 2 a Článkom IV. ods. 2 Etického kódexu záujemcu/uchádzača <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzaca/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži určenú lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v koncesnej dokumentácii potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti:
- a) nebude verejným obstarávateľom poskytnuté v lehote určenej v § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) bude mať za následok podstatnú zmenu alebo podstatné doplnenie sprístupnených informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu s vplyvom na prípravu ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 11.5. Verejný obstarávateľ nepredĺži určenú lehotu na predkladanie ponúk, ak si vysvetlenie informácií hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo preukázania splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.6. Verejným obstarávateľom poskytnuté vysvetlenie informácií sa považuje za doručené známym záujemcom podľa ods. 10.7. bodu 10. tohto oddielu koncesnej dokumentácie.
- 11.7. Verejný obstarávateľ, z dôvodu zabezpečenia rovnakého zaobchádzania i s potenciálnymi, t. j. nielen známymi záujemcami sprístupní zároveň vysvetlenie informácií vo svojom profile.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU KONCESIE

- 12.1. Obhliadku miesta poskytovania predmetu koncesie (ďalej len „obhliadka“) verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vzhľadom na charakter poskytovaných služieb a určené miesto ich poskytovania, čo môže mať vplyv napr. na logistické riešenia zabezpečenia služieb záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.2. Uskutočnenie obhliadky je možné vo vopred dohodnutom presnom termíne s kontaktnou osobou určenou verejným obstarávateľom v nasledujúcom ods. 12.3. tohto bodu.
- 12.3. Obhliadku je možné uskutočniť každý pracovný deň. Záujemca môže požiadať o obhliadku telefonicky alebo elektronicky e-mailom min. deň vopred a dohodnúť presný termín obhliadky s kontaktnou osobou.
Kontaktné osoby na obhliadku:
Ing. Eva Mičianová, e-mail: eva.micianova@domovprikrizi,
tel. č.: +421 264 534 856, +421 910 320 638
- 12.4. Verejný obstarávateľ pri organizovaní obhliadok pre záujemcov bude postupovať tak, aby v rámci svojich možností predchádzal možnosti vzniku konfliktu záujmov, resp. predchádzal vytvoreniu podmienok pre možné porušenie zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.5. Ak sa na základe uskutočnenej obhliadky miesta dodania predmetu koncesie vyskytnú zo strany záujemcov žiadosti o vysvetlenie informácií, ktoré môžu mať podstatný vplyv na prípravu ponuky v tomto verejnom obstarávaní, záujemca požiada o ich vysvetlenie podľa bodu 11. tohto oddielu koncesnej dokumentácie. Kontaktná osoba nie je

oprávnená poskytovať takéto informácie priamo počas uskutočňovanej obhliadky. Toto opatrenie verejný obstarávateľ prijal z dôvodu zabezpečenia dodržiavania princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami v tomto verejnom obstarávaní.

- 12.6. Všetky výdavky spojené s účasťou záujemcu na obhliadke verejným obstarávateľom určeného miesta dodania predmetu koncesie idú na ťarchu záujemcu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. V súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní sa ponuky, doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku ako slovenskom, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.
- 13.3. Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v ods. 13.1. a 13.2. tohto oddielu koncesnej dokumentácie bude identifikovaná ako ponuka neregulárna, v nadväznosti na definíciu neregulárnych ponúk uvedenú v § 70 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „neregulárna ponuka“), nakoľko nebude v súlade s touto Koncesnou dokumentáciou.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro (EUR).
- 14.2. Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa oddielu B.2 Koncesnej dokumentácie označeného ako „Spôsob určenia ceny“.
- 14.3. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky uchádzačom identifikované náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením Koncesnej zmluvy a primeraný zisk uchádzača v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z.. Pokiaľ uchádzač opomenie zohľadniť pri kalkulácii niektoré náklady v súvislosti s predmetom zadávanej koncesie, budú všetky následky tejto skutočnosti pripísané na ťarchu uchádzača a nebude možné ich dodatočne zahrnúť do zmluvy po jej uzavretí na základe výsledku tohto verejného obstarávania prostredníctvom dodatku, t. j. opomenutie uvedenej povinnosti uchádzača nemôže byť považované za zákonný dôvod na zmenu Koncesnej zmluvy podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené nevylučuje aplikáciu § 18 zákona o verejnom obstarávaní v prípadoch uvedených v tomto ustanovení zákona.
- 14.4. Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 14.1., 14.2. a 14.3. tohto bodu Koncesnej dokumentácie bude identifikovaná ako neregulárna ponuka, nakoľko nebude v súlade s touto Koncesnou dokumentáciou.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1. Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania podlimitnej koncesie nevyžaduje zabezpečiť viazanosť ponuky uchádzača zábezpekou.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade so všetkými požiadavkami a podmienkami uvedenými v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu.
- 16.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v zadávacej dokumentácii:
- 16.2.1. Identifikačné údaje uchádzača podľa Prílohy č. 1 tejto Koncesnej dokumentácie obsahujúcej obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
- 16.2.2. Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.2.3. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v informácii o zadávaní koncesie a v Koncesnej dokumentácii.

- 16.2.4. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet koncesie podľa oddielu B. Opis predmetu koncesie tejto Koncesnej dokumentácie, čiže:
- vzor jedálneho lístka (bod 7 uvedeného oddielu vyššie tejto koncesnej dokumentácie) vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie dvoch týždňov,
 - opis tovaru tvoriaceho požadovanú investíciu (bod 8 uvedeného oddielu vyššie tejto koncesnej dokumentácie)
- 16.2.6. Návrh Koncesnej zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, s vyplnenými údajmi označenými slovami „vyplní uchádzač“ bez príloh Koncesnej zmluvy.
- 16.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 4 tejto Koncesnej dokumentácie, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2.8. Návrh na plnenie kritéria - Príloha č. 2 tejto Koncesnej dokumentácie, vypracovaný podľa oddielu A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, oddielu B.2 Spôsob určenia ceny.
- 16.3. IS EVO po nahrať dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla „Predložiť ponuku“, odoslať jeho ponuku.
- 16.4. Verejný obstarávateľ v informácii o zadávaní koncesie zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný systém (IS), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.
- 16.5. Ponuku, ktorá z akýchkoľvek dôvodov bude obsahovať viac rôznych návrhov na plnenie určených kritérií na vyhodnotenie ponúk nebude verejný obstarávateľ považovať za variantné riešenie, a v prípade predloženia takejto ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. [1/2021](#).
- 16.6. Ponuka, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v informáciách o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto koncesnej dokumentácii, bude identifikovaná ako neregulárna nakoľko nebude v súlade s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie a s Koncesnou dokumentáciou v tomto postupe zadávania koncesie.

17. PREDKLADANIE PONÚK A ZMENA PONUKY

- 17.1. Ponuky sa v tomto verejnom obstarávaní predkladajú prostredníctvom určeného elektronického nástroja, systému elektronickej platformy, do ktorého je nevyhnutné sa registrovať. V prípade, že záujemca ešte nie je registrovaný môže na registráciu postupovať podľa návodu na registráciu, ktorý je verejne dostupný na internetovej adrese: https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/manual_uchadzac.pdf, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní.
- V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie Koncesnej dokumentácie a iných dokumentov koncesie, záujemca pri konkrétnej koncesie kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej koncesie.
- 17.2. Postup pre záujemcu/uchádzača:
- 17.2.1. V prípade, ak ste používateľ, ktorý nemá konto v IS ÚVO je potrebné vytvoriť si účet.
- 17.2.2. V prípade, ak hospodársky subjekt, za ktorého predkladáte dokumenty/ponuky ešte nie je registrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>.
- 17.2.3. V prípade, ak je to potrebné môžete zaevidovať ďalších používateľov, ktorí budú za registrovaný hospodársky subjekt komunikovať s verejným obstarávateľom elektronickej. Príručky pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač:
- 17.3. Príručky pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 17.4. Video návody pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač: <https://www.isepvo.sk/videonavody/>
- 17.5. V prípade potreby môžu zájemcovia alebo uchádzači elektronickej požiadať o podporu pri práci so systémom EVO na e-mailovej adrese helpdesku: platforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.
- 17.6. Prenos dát do systému je obmedzený na 100 MB na dokument. Odporúčame preto uchádzačom, aby dokumenty predkladané do systému EVO, v prípade, že dosahujú, resp. presahujú uvedený objem dát, rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.

- 17.7. Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla sa nesmie používať diakritika. Použitie diakritiky v názve súboru a hesla môže spôsobiť systémovú chybu.
- 17.8. V rámci ponuky predkladanej prostredníctvom systému IS EVO musia byť predložené naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a zároveň musí byť vyplnený elektronický formulár s uvedením celkovej ceny za predmet koncesie a predložená vyplnená Príloha č. 2 tejto Koncesnej dokumentácie, t. j. Návrh na plnenie kritéria, ktorá bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií aký bude uchádzačom uvedený vo vyplnenom elektronickom formulári.
- 17.9. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je anonymita ponúk zabezpečená do uplynutia lehoty určenej na otváranie ponúk.
- 17.10. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania koncesie predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto postupe zadávania koncesie členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý bude súčasne členom skupiny dodávateľov podľa § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.11. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s § 49 ods. 4 písm . a) zákona o verejnom obstarávaní, ak:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 17.12. Po doručení ponuky do elektronického nástroja sa elektronicky potvrdí prijatie ponuky uchádzača.
- 17.13. Elektronicky doručené ponuky podľa podmienok uvedených v tejto Koncesnej dokumentácii verejný obstarávateľ eviduje v súlade s § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.14. Uchádzač môže ponuku alebo jej časť, predloženú podľa podmienok určených v tejto Koncesnej dokumentácii, dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť, stav ponuky sa zmení z Odoslaná na Pripravovaná. Následne je možné upraviť ponuku a znova odoslať ponuku, avšak výlučne do uplynutia lehoty určenej na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní.

18. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 18.1. Ponuky musia byť predložené ich dorúčením spôsobom určeným v tejto Koncesnej dokumentácii najneskôr do 20.05.2024 do 09:00 hod.
- 18.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.3. Lehota uvedená v predchádzajúcom ods. 18.1. môže byť verejným obstarávateľom primerane predĺžená redakčnou opravou informácie o zadávaní podlimitnej koncesie v prípade vzniku odôvodnenej objektívnej potreby.

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1. V tomto verejnom obstarávaní dôjde k on-line sprístupneniu ponúk dňa 20.05.2024 o 10:00 hod. Na základe tejto skutočnosti verejný obstarávateľ nastavil v elektronickom nástroji časť „Štruktúra ponuky“ a uchádzači sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúra ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde sú taktiež povinní uviesť svoj návrh na plnenie kritérií, ktorý je možné vyjadriť číslom (Celkovú cenu za predmet koncesie v EUR vrátane DPH).
- 19.2. Pod elektronickým otváraním ponúk prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO sa rozumie využitie funkcionality „On-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, t. j. automatického vytvorenia a odoslania zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a členom komisie, ktorí sú uvedení v tomto verejnom obstarávaní v menu „Používatelia zákazky“.
- 19.3. Ponuky predložené prostredníctvom IS EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 19.4. Verejný obstarávateľ sa rozhodol aplikovať funkcionality IS EVO „On-line“ sprístupnenia ponúk z dôvodu, že predmetná funkcionality je podporovaná v tomto postupe (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu – Príručka k funkcionalite „on-line“ sprístupnenia ponúk verzia 1.1., 15.07.2021). V tomto verejnom obstarávaní bol v menu „Štruktúra ponuky“ nastavený návrh na plnenie kritéria a neuskutoční sa v ňom elektronická aukcia. Člen komisie vykoná otváranie ponúk v „Zóne komisie“ stlačením tlačidla „Otváranie ponúk“, kedy dôjde k automatickému vygenerovaniu a odoslaniu zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a členom komisie menovaným v tomto verejnom obstarávaní. V rámci „On-

line" sprístupnenia ponúk bude odoslaná zápisnica z otvárania ponúk podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 19.5. Verejný obstarávateľ odoslanie zápisnice z otvárania ponúk overí v „Zóne obstarávateľa” v menu „Podané žiadosti”, kde je možné overiť hospodársky subjekt a dátum podania automaticky vygenerovanej a odoslanej zápisnice z otvárania ponúk. V prípade nepredvídaných okolností v súvislosti s funkcionalitou IS EVO „On-line” sprístupnenia ponúk pošle verejný obstarávateľ zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.6. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 19.7. Ponuky predložené v súlade s podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto Koncesnej dokumentácii bude otvárať komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom podľa § 40 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „komisia“).

20. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1. Podľa § 20 ods. 18 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa v tomto verejnom obstarávaní bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke uchádzača. Obsah ponúk bude sprístupnený a možno ho preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie v informácii o zadávaní koncesie, resp. v tejto Koncesnej dokumentácii.
- 20.2. Podľa § 53 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní členovia komisie zriadenej verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3. Podľa § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel **uchádzač v ponuke označí**, ktoré skutočnosti považuje za dôverné v súlade s § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.4. V súlade s § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pre účely tohto verejného obstarávania je možno označiť za dôverné informácie výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely a spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 20.5. Obsahom predchádzajúcich ods. tohto bodu tohto oddielu Koncesnej dokumentácie nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

21. VYHODNOTENIE PREUKÁZANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČMI

- 21.1. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačmi v tomto verejnom obstarávaní postupovať v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. superreverzným postupom, s informáciou o zadávaní koncesie a touto Koncesnou dokumentáciou a podľa § 40 v nadväznosti na 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, z ktorého bude vyplývať splnenie príslušnej podmienky účasti.
- 21.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, spôsobom uvedeným v bode 10. tohto oddielu Koncesnej dokumentácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí v písomnej žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov dlhšiu lehotu.
- 21.5. Verejný obstarávateľ je povinný vylúčiť z verejného obstarávania uchádzača vždy ak nastane niektorá podmienka uvedená v § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.6. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek vylúčiť počas tohto verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7. Vysvetlenie ponuky poskytnuté uchádzačom na základe žiadosti o vysvetlenie verejného obstarávateľa sa stáva súčasťou dokladov uchádzača, ktorými preukazuje splnenie určených podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní. Z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný dodržať určený spôsob komunikácie elektronicky pri doručení vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov, uvedený v bode 10. tohto oddielu Koncesnej dokumentácie. Ak uchádzač nedodrží tento spôsob komunikácie, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) v nadväznosti na § 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie.
- 21.8. Na postup uchádzača sa v tomto verejnom obstarávaní vzťahujú ustanovenia § 40 ods. 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.9. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu. Podľa § 170 ods. 7 písm. d) námietky v tomto postupe verejného obstarávania nemožno podať. Možnosť podania žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní v tomto verejnom obstarávaní uvedeným nie je dotknutá.

22. VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) podľa § 53 a podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie v nadväznosti na § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v rámci tzv. superreverzného postupu podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe predložených návrhov kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 22.2. Požiadavky na predmet koncesie verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 v nadväznosti na § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a vylúči ponuky, ktoré nespĺnia určené požiadavky na predmet koncesie. V súlade s § 53 ods. 1 v nadväznosti na § 114 ods. 6 komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači v predložených ponukách.
- 22.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky i z hľadiska ich regulárnosti a prijateľnosti pre verejného obstarávateľa podľa podmienok a požiadaviek uvedených v tejto koncesnej dokumentácii v nadväznosti na ich definície uvedené v § 70 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky spôsobom uvedeným v bode 10. tohto oddielu koncesnej dokumentácie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia v žiadosti o vysvetlenie neurčí dlhšiu lehotu.
- 22.5. Ak sa v tomto verejnom obstarávaní bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu koncesie komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky/tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia v žiadosti o vysvetlenie neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.6. Verejný obstarávateľ bude primerane postupovať podľa predchádzajúcich ods. 22.4. a 22.5. tohto bodu oddielu A.1 Koncesnej dokumentácie vo vzťahu k § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, tak aby boli dodržané základné povinnosti verejného obstarávateľa uvedené v § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v žiadosti o vysvetlenie alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 22.10. Verejný obstarávateľ je povinný vylúčiť ponuku vždy v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 v nadväznosti na § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 22.11. Podľa § 53 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.12. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude, po vyhodnotení ponúk na základe návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, v rámci tzv. superreverzného postupu podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, postupovať podľa § 55 v nadväznosti na § 114 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 v nadväznosti na § 114 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi spôsobom uvedeným v bode 10. tohto oddielu Koncesnej dokumentácie všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.3. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky. Podľa § 170 ods. 7 písm. d) námietky v tomto postupe verejného obstarávania nemožno podať.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 v nadväznosti na § 114 ods. 7 zákona o verejnom v súlade s touto Koncesnou dokumentáciou a ponukou úspešného uchádzača.
- 24.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť **riadnu súčinnosť** podľa ods. 8 a 9 § 56 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť zmluva uzavretá **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy verejného obstarávateľa.
- 24.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámci požadovanej súčinnosti predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 5 Koncesnej zmluvy.
- 24.4. Koncesná zmluva, v nadväznosti na zákonom a touto Koncesnou dokumentáciou určené podmienky nadobudnutia jej účinnosti, podlieha povinnosti jej zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 24.7. Koncesná zmluva nadobudne účinnosť podľa podmienok určených v ods. 6.2. bodu 6 tohto oddielu Koncesnej dokumentácie. Nadobudnutie účinnosti Koncesnej zmluvy verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi úspešnému uchádzačovi v tomto verejnom obstarávaní.
- 24.8. V súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora vedeného Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS. Povinnosť mať zapísaných partnerov verejného sektora v RPVS sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov, ktorá tvorí uchádzača.
- 24.9. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania koncesie požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 24.10. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením koncesnej zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení koncesnej zmluvy;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

24.11. Verejný obstarávateľ bude v relevantných prípadoch počas trvania Koncesnej zmluvy postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

25. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1. V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Všetky doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie, aktuálne ku dňu predkladania ponúk.
- 25.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých informácií uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje niektorú z podmienok alebo požiadaviek v tomto postupe verejného obstarávania za podmienky, že z takéhoto potvrdenia jednoznačne vyplynie splnenie určenej podmienky alebo požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 25.6. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v informácii o zadávaní koncesie a v tejto Koncesnej dokumentácii sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania koncesie.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 1.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sú uvedené v informáciách o zadávaní podlimitnej koncesii pod značkou 12297 – KPS vo Vestníku verejného obstarávania č. 88/2024 zo dňa 07.05.2024 publikovanom na internetovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na elektronickej adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-registre/vestnik/oznamenie/detail/1289413?cHash=e8c3bf55ac1df3530daa145f366c9bc2>

1. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1. Hospodársky subjekt, uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4, a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (zápis). Podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní zápis je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa ods. 3 uvedeného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade skupiny dodávateľov sa predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov JED uchádzača obsahuje informácie o každom takomto navrhovanom subdodávateľovi a zároveň sa predkladá aj JED za každého uvedeného subdodávateľa. Táto povinnosť sa týka aj osôb uvedených v 34 ods. 3 ZVO.
- 1.5. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 1.6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.7. Dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá vo forme ich skenu originálu/úradne overenej kópie v needitovateľnej forme vo formáte pdf.

2. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI.

3.1. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v informáciách o zadávaní podlimitnej koncesii pod značkou 12297- KPS vo Vestníku verejného obstarávania č. 88/2024 zo dňa 07.05.2024 publikovanom na internetovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na elektronickej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-registre/vestnik/oznamenie/detail/1289413?cHash=e8c3bf55ac1df3530daa145f366c9bc2>

4. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 4.1. Podmienky účasti môže hospodársky subjekt v tomto postupe zadávania koncesie predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.2. Hospodársky subjekt, podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.3. Podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 4.4. Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- 4.5. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.6. Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.7. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, samostatný jednotný európsky dokument predložený za túto osobu musí obsahovať všetky požadované informácie, z ktorých jednoznačne vyplynie splnenie každej podmienky účasti určenej verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.8. Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky ďalšie relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v Prílohe č. 5 tejto koncesnej dokumentácie, ktorú vyplní podľa pokynov v nej uvedených okrem jej časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“.
- 4.9. Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV podľa skutočnosti v čase predloženia ponuky.
- 4.10. Keďže zákon o verejnom obstarávaní pri čestnom vyhlásení neupravuje žiadne ďalšie formálne a obsahové náležitosti ako tie, ktoré sú uvedené v § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odporúča záujemcom pri príprave ponuky postupovať v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie číslo [12285-5000/2019](#) zo dňa 30.09.2019.

5. Ďalšie požiadavky a informácie

- 5.1 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné, t. j. ktorým neuplynula lehota platnosti, musia byť pravdivé a nesmú pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a predložené informácie nesmú byť nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti.
- 5.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 5.3. Uchádzač sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 5.4. Ak uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti určenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní inou osobou, t. j. ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 5.5. V súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. [5/2018](#) uchádzač môže využiť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje, alebo na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity aj viaceré iné osoby, ktoré však musia byť v rovnocennom postavení, t. j. v prvom rade (na rovnakej prvej úrovni), nakoľko musí ísť o priamy právny vzťah (bez ohľadu na jeho právnu povahu) medzi uchádzačom a týmito osobami, ktorých kapacity mieni využiť.
- 5.6. Podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.
 - 5.6.1. Podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa ods. 3 uvedeného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.
 - 5.6.2. Podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH.
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR s DPH uchádzač stanoví na základe ocenenia Návrhu na plnenie kritéria, ktorý je prílohou č.2 tejto Koncesnej dokumentácie.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predložil návrh na plnenie kritéria s najnižšou celkovou cenou za predmet koncesie v EUR s DPH.
4. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví nasledovne: na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za predmet koncesie, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za predmet koncesie atď.
5. V prípade predloženia viacerých rovnakých návrhov na plnenie určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk bude úspešnejším uchádzačom ten, ktorý predloží nižšiu ponukovú cenu v položke č. 3 (ďalej len „položka č. 3“) Návrhu na plnenie kritérií, t. j. Prílohy č. 2 Koncesnej dokumentácie, za celodennú stravu racionálnu (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, z dní v týždni). V prípade predloženia viacerých rovnakých návrhov v položke č. 3 bude rozhodujúca cena za položku č. 2 (ďalej len „položka č. 2“) Návrhu na plnenie kritérií, t. j. Prílohy č. 2 Koncesnej dokumentácie, za obedy pre obyvateľov domova (7 dní v týždni, strava racionálna). V prípade predloženia viacerých rovnakých návrhov v položkách č. 2. a 3. bude rozhodujúca cena za položku č. 1 (ďalej len „položka č. 1“) Návrhu na plnenie kritérií, t. j. Prílohy č. 2 Koncesnej dokumentácie, za obedy pre zamestnancov a iné osoby strava racionálna (5 dní v týždni). V prípade predloženia viacerých rovnakých návrhov v položkách č. 1. 2. a 3. bude rozhodujúca cena za položku č. 4 (ďalej len „položka č. 4“) Návrhu na plnenie kritérií, t. j. Prílohy č. 2 Koncesnej dokumentácie, za celodennú stravu diabetickú (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, večera II. 7 dní v týždni). V prípade predloženia viacerých rovnakých návrhov v položkách č. 1. 2. 3. a 4. bude rozhodujúca cena za položku č. 5 Návrhu na plnenie kritérií, t. j. Prílohy č. 2 Koncesnej dokumentácie, za celodennú stravu žĺčnikovú (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 7 dní v týždni).
6. V nadväznosti na skutočnosť, že Všeobecne záväzným nariadením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 10/2022 zo dňa 15.12.2022, ktorým sa zmenilo Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, bola určená výška celkovej hodnoty stravy na deň na osobu, ktorú môže určiť riaditeľ zariadenia, vo výške maximálne **14 eur**, ponuku, ktorá bude vyššie ako uvedená suma bude verejný obstarávateľ považovať za neprijateľnú.

ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU KONCESIE**1. VYMEDZENIE PREDMETU KONCESIE A PODKLADOV**

1. Predmetom koncesie je poskytovanie služby stravovania a bufetovej služby v priestoroch Domova pri kríži, Pri kríži 26 v Bratislave počas doby troch rokov od doby účinnosti uzatvorenej Koncesnej zmluvy s úspešným uchádzačom podľa ods. 6.2. bodu 6 oddielu A.1. Koncesnej dokumentácie pre cca 180 osôb. Uvedené obdobie je považované za koncesnú lehotu, t. j. dohodnutý čas počas ktorého protiplnením za požadované služby, ktoré sa majú poskytnúť, bude mať úspešný uchádzač právo využívať tieto služby vrátane priestorov a vybavenia neoddeliteľne spojených s týmito službami, pričom toto právo, vzhľadom na predpokladaný rozsah požadovaných stravných jednotiek, je spojené s peňažným plnením.
2. Úspešný uchádzač bude povinný dodržiavať požadovanú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy v súlade s uzavretou Koncesnou zmluvou.
3. Úspešný uchádzač bude, v súlade s Uznesením, povinný vykonávať mesačnú úhradu vo výške uvedenej v bode č. 2 tohto oddielu Koncesnej dokumentácie.

2. PODROBNÝ OPIS PRIESTOROV STRAVOVACEJ PREVÁDZKY

Pôdorys nebytových priestorov, ku ktorých prevádzkovaniu bude mať úspešný uchádzač právo, tvorí Prílohu č. 3a tejto Koncesnej dokumentácie. Určené nebytové priestory, v súlade s Uznesením, sú: kuchyňa, sklady, pomocné priestory, bufet, kancelária s celkovou plochou 257,8 m².

Úspešný uchádzač bude mať ďalej právo využívať technologické vybavenie uvedených priestorov pre prípravu a výdaj stravy pre určený okruh osôb, ktoré je uvedené v Prílohe č. 3b tejto Koncesnej dokumentácie.

Nehnuteľnosť, v ktorej sa uvedené priestory nachádzajú, je situovaná v Bratislave, katastrálne územie Dúbravka na parcelnom čísle 3449/ 29; 30; 31; 32; 278; 281,313 a je zapísaná na liste vlastníctva LV č. 4331. Nehnuteľnosť je vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy a bola zverená Domovu pri kríži, Pri kríži 26, 84102 Bratislava zverovacím protokolom.

Výška nákladov za užívanie vyššie uvedených priestorov a za technologické vybavenie určených na poskytovanie požadovaných služieb je stanovená v súlade s Uznesením na 1 711,02 Eur (slovom: jedentisícisedemstojedenásť eur dve stotiny eurocentov) mesačne, čo za koncesnú lehotu, t. j. obdobie 36 mesiacov odo dňa účinnosti Koncesnej zmluvy predstavuje 61 596,72 Eur z čoho sú náklady:

- za kuchyňa, sklady, pomocné priestory, bufet, kancelária s celkovou plochou 257,8 m² mesačne 1 546,80 eur, čo na obdobie 36 mesiacov predstavuje 55 684,80 eur,
- za technologické vybavenie priestorov technológiou podľa prílohy č. 3b tejto koncesnej dokumentácie 164,22 eur mesačne, na obdobie 36 mesiacov 5 911,92 eur.

Spotreba elektrickej energie a plynu a teplej úžitkovej vody v nebytových priestoroch bude vypočítaná podľa skutočného mesačného odpočtu podružného elektromeru a plynomeru. Náklady na vodné a stočné sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej dodávateľom verejného obstarávateľa a mesačného odpočtu uskutočnenom na podružnom vodomere. Náklady na odvod dažďovej vody sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej dodávateľom verejného obstarávateľa a percentuálneho podielu užívanej plochy úspešným uchádzačom z celkovej podlahovej plochy budovy. Náklady na teplo sa vypočítajú podľa sumy fakturovanej dodávateľom verejného obstarávateľa a percentuálneho podielu užívanej plochy úspešným uchádzačom z celkovej podlahovej plochy budovy. V Prílohe č. 8 Prehľad nákladov na energie sú uvedené náklady za predchádzajúcich 12 mesiacov.

3. PREDPKLADANÉ MNOŽSTVO ODOBRATEJ STRAVY

3. Prehľad jedál pre zamestnancov, obyvateľov Domova pri križi a iných stravníkov

	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	II.večera
K bodu 3.1. Zamestnanci a iní			31 (5dní v týždni) strava racionálna, predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 33 945 ks			
K bodu 3.2. Obyvatelia Domova			60 (7dní v týždni) strava racionálna, predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 65 700 ks			
K bodu 3.3. Obyvatelia Domova Lôžková časť	68 racionálna (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 74 460 ks	68 racionálna (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 74 460 ks	68 racionálna (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 74 460 ks	68 racionálna (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 74 460 ks	68 racionálna (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 74 460 ks	
	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks	16 Diabetická (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 17 520 ks
	4 žlčníková (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 4 380 ks	4 žlčníková (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 4 380 ks	4 žlčníková (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 4 380 ks	4 žlčníková (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 4 380 ks	4 žlčníková (7dní v týždni) predpokladané množstvo počas 36 mesiacov 4 380 ks	

Zabezpečenie stravovania je požadované nasledovne:

- 3.1. pre zamestnancov Domova výdajným spôsobom výberom zo 4 (štyroch) jedál, pričom predpokladaný odber denne bude cca 31 obedov, počas trvania koncesnej lehoty t. j. počas 36 mesiacov je predpokladaný počet 33 945 obedov,
- 3.2. pre obyvateľov Domova výdajným spôsobom výberom zo 4 (štyroch) jedál, pričom predpokladaný odber denne bude cca 60 obedov, počas trvania koncesnej lehoty t. j. počas 36 mesiacov je predpokladaný počet 65 700 obedov,
- 3.3. pre obyvateľov Domova - celodenná strava, pričom priemerný odber celodennej stravy denne bude cca 88 (z toho 68 racionálna strava, 4 žĺčniková strava a 16 diabetická + aj II. večera). Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej lehoty t. j. počas 36 mesiacov je v bode 3.
- 3.4. zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou alebo stravými poukážkami,
- 3.5. zabezpečenie občerstvenia, resp. stravovania pri rôznych akciách organizovaných objednávatelom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.) na základe požiadaviek verejného obstarávateľa formou objednávky,
- 3.6. strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o stravovaní pre racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú stravu v rozsahu uvedenom v bode 3 Prehľad jedál pre zamestnancov, obyvateľov Domova pri križi a iných stravníkov.

K bodu 3.1.

Pre zamestnancov Domova pri križi výdajným spôsobom	
Voľný výber zo 4 (štyroch) jedál z dennej ponuky v predpokladanom množstve 31 obedov podľa jedálneho lístka 5 dní v týždni (počas víkendov a sviatkov predpokladaný odber obedov 12). Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:	
Hlavné jedlo 1) hlavné jedlo - mäsité, pričom 120 gramov mäsa v surovom stave a 230 gramov (ďalej len „g“) príloha v stave uvarenom, 2) hlavné jedlo - bezmäsité minimálne 350 g v uvarenom stave, 3) šalát minimálne 350 g, 4) jedlo podľa týždennej ponuky s gramážou podľa menu 1) a 2).	
Polievka	1 druh, 0,3 l
Príloha 230 g v uvarenom stave	zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh
Šaláty, resp. ovocie	- rôzne druhy šalátov 150 g, - rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka 100 g (dvakrát do týždňa)

Doplnkové pokrmy a nápoje	– dressing - porcia – zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa) – nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l – sóda 0,2 l – pečivo (vodové, celozrnné, sójové, grahamové, špaldové a pod. 30 g) – chlieb 30 g budú súčasťou ceny hlavného jedla
Výdajná doba obedov – výdaj pre zamestnancov od 12:00 hod. do 13:00 hod.	

K bodu 3.2

Pre obyvateľov Domova pri križi	
Výber zo štyroch jedál pre 60 obyvateľov 7 dní v týždni z dennej ponuky o b e d o v, strava racionálna podľa jedálneho lístka; výdajným spôsobom počas 7 dní v týždni. Uchádzač pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:	
Hlavné jedlo – racionálna strava	
1) hlavné jedlo - mäsité, pričom 120 g mäsa v surovom stave a 230 g príloha v stave uvarenom, 2) hlavné jedlo - bezmäsité minimálne 350 g v uvarenom stave, 3) šalát minimálne 350 g, 4) jedlo podľa týždennej ponuky s gramážou podľa menu 1) a 2)	
Polievka	1 druh, 0,3 l
Príloha 230 g v uvarenom stave	zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh
Šaláty	- rôzne druhy šalátov 150 g - rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 g (dvakrát do týždňa)
Doplnkové druhy a nápoje	- dressing – porcia - zákusok/ovocie - 40 g (jedenkrát do týždňa) - nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l - sóda 0,2 l - pečivo (vodové, celozrnné, sójové, grahamové, špaldové a pod. 30 g) - chlieb 30 g budú súčasťou ceny hlavného jedla

Výdajná doba obedov

- výdaj do tabliet na lôžkové oddelenie o 10:45 hod.
- výdaj do obedárov o 10:45 hod. do 11:30 hod.
- priamy výdaj do obedárov prijímateľom o 11:30 hod. do 12:00 hod.
- priamy výdaj klientom 12:15 hod. – 12:45 hod.

Strava musí byť pripravená podľa platných predpisov pre racionálnu stravu. Stravu pre obyvateľov Domova pri kríži požaduje verejný obstarávateľ pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov.

K bodu 3.3**Pre obyvateľov Domova pri kríži - celodenná strava**

Jedno menu pre racionálnu stravu (68 stravníkov), diabeticкую stravu (16 stravníkov) a žlčníkovú stravu (4 stravníkov) týka sa to celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera; u diabetickej stravy v počte 16 aj II. večera). Spolu 88 stravníkov. Stravu budú preberať zamestnanci ošetrovateľsko-opatrovateľského oddelenia pre obyvateľov na lôžkach. Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

Raňajky, napr.

- pomazánka 50 g
- šunka, salámy 30 g
- syr 30 g
- maslo, džem, med 20 g
- raňajky pečivo 2ks, chlieb 2ks zvyčajne 1ks pečivo/chlieb 30 g
- čaj, mlieko, biela káva, kakao 0,20 l

Desiata

- ovocie 1 ks 100-120 g
- jogurt 120 g
- banánové mlieko 0,2 l
- pletenka 130 g
- ovocný koláč 120g

Výdajná doba raňajok: 07:30 hod. – 09:00 hod.

Výdajná doba desiaty: 10:00 hod.

Obed:**Hlavné jedlo**

- 1) hlavné jedlo - mäsité, pričom 120 g mäsa v surovom stave a 230 g príloha v stave uvarenom
- 2) hlavné jedlo - bezmäsité minimálne 350 g v uvarenom stave
- 3) šalát minimálne 350 g
- 4) jedlo podľa týždennej ponuky s gramážou podľa menu 1) a 2)

Polievka

1 druh, 0,3 l

Príloha 230 g v uvarenom stave

zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh

Šaláty	— rôzne druhy šalátov 150 g
Doplnkové pokrmy a nápoje 1)	— dressing - porcia — zákusok/ovocie - 40 g (jedenkrát do týždňa) — nealkoholický nápoj - viac druhov 0,2 l — sóda 0,2 l — pečivo (vodové, celozrnné, sójové, grahamové, špaldové a pod. 30 g) — chlieb 30 g budú súčasťou ceny hlavného jedla
Olovrant, napr.	— acidofilné mlieko 0,2 l, rohlík 1 ks — ovocná výživa 120 g — biela káva, kakao, mlieko, čaj 0,2 l — pečivo 1 ks 30 g — puding 120 g
Výdajná doba obeda	10:45 hod. do 12,00 hod. (obed do obedárov) 12:15 hod. do 13:00 hod.
Výdajná doba olovrantu:	15:00 hod.
Večera:	
Varená	I. hlavné jedlo - mäsité, pričom 120 g mäsa v surovom stave a 230 g príloha v stave uvarenom alebo II. hlavné jedlo - bezmäsité minimálne 350 g v uvarenom stave, sladké minimálne 350 g
Studená večera (dvakrát do týždňa)	gramáž ako pri raňajkách a desiaty: — syr, maslo, jogurt, chlieb, čaj — šunka, syr, maslo, 2 rohlíky, čaj — syr, maslo, zelenina (rajčina...), chlieb al. pečivo, čaj
II. večera len pre diabetickú stravu	— pomaranč 120 g — jablko 120 g — jogurt 120 g
Strava musí byť pripravená podľa platných predpisov, osobitne pre racionálnu, diabetickú, žľzníkovú a inú stravu. Večera výdajom do tabliet o 16:00 hod. Večera výdajom do obedárov a výdaj v jedálni o 16:30 hod. Stravu pre lôžkovú časť obyvateľov Domova pri križi požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov. Strava pre lôžkové oddelenie bude preberaná zamestnancami ošetrovateľsko - opatrovateľského oddelenia do termínadob (obedy, večere prípadne teplé nápoje).	

Ak sa jedná o odber mixovanej stravy, tak platí na menu č. 1 celodennej stravy. Úspešný uchádzač (koncesionár) je povinný zabezpečiť stravu v konečnej úprave, na priamu konzumáciu.

K bodu 3.4

Zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou alebo stravnými poukážkami - **ponuka širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:**

- mliečne výrobky,
- obložené žemle, rožky, chlebičky,
- pekárske a cukrárenské výrobky,
- výrobky studenej kuchyne,
- cereálne výrobky,
- rôzne druhy ovocia,
- nápoje (teplé a studené),
- balenú kávu mletú a čaj,
- múku, cukor, olej, soľ,
- údeniny,
- sezónne nanuky.

Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení. Predaj alkoholických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie predaja základných potravín formou doplnkového predaja v bufete.

Podmienkou prevádzky je zabezpečenie registračnej pokladne a označenie ceny tovaru na výrobkoch. Platby budú realizované v hotovosti alebo stravnými poukážkami. Prevádzkovú dobu požaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť v bufete pondelok – nedeľa v čase od 08:00 – 15:00, prípadne podľa dohody.

4. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

4.1. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (koncesionára) predmet koncesie zabezpečovať takto:

- a) v prípade stravníkov - zamestnancov Domova, sa stravné lístky na obedy budú zakupovať na objednávku,
- b) v prípade cudzích stravníkov, títo si budú zakupovať stravné lístky na obedy priamo u úspešného uchádzača (koncesionára) po schválení verejným obstarávateľom,
- c) systém objednávanie stravy sa bude vykonávať deň vopred, najneskôr v deň výdaju stravy do 08:00 hodín označeného lístka do schránky v prípade stravníkov a zamestnancov,
- d) klientom bude strava vydaná na základe vopred nahláseného zoznamu stravníkov (použitie podnosy s taniermi a príbormi odnesú stravníci na určené miesto) najneskôr deň pred výdajom jedla do 14:00 hod.,
- e) príprava jedál pre racionálnu, žľzníkovú a diabetickú stravu v dohodnutom rozsahu podľa požiadaviek,
- f) požaduje sa vystavenie vzorových porcií pred vstupom do samoobslužnej výdajne časti jedálne na viditeľnom mieste,
- g) ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- h) pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- i) ponúkať výber čerstvých šalátov (šalátová príloha k hlavnému jedlu) z čerstvej zeleniny minimálne 2 x týždenne, resp. ovocie,
- j) rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 15 dní s výnimkou, keď o to požiadala verejný obstarávateľ,
- k) zostavovať jedálny lístok tak, aby obsahoval slovenské názvy jedál v slovenskom jazyku; zostavovať ho vopred minimálne na 1 týždeň a odsúhlasovať ho so stravovacou komisiou a diétnou sestrou,
- l) v jedálnom lístku pri názve jedla uvádzať aj jeho hmotnosť a kalorickú hodnotu; jedálny lístok vyvesiť na viditeľnom mieste pri vstupe do jedálne,
- m) úhrada v bufete musí byť možná stravnými poukážkami určenými na výdaj jedla v jedálni alebo finančnou hotovosťou;

- n) pri príprave jedál je úspešný uchádzač povinný dodržiavať „Potravinový kódex“ vydaný Ministerstvom zdravotníctva SR, pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobných praxe (SVP) a Ministerstvom pôdohospodárstva SR. Pri výrobe pokrmov zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
 - o) verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci pitného režimu zabezpečil 2 dcl nealkoholického nápoja, ktorý si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
 - p) v ponuke jedál je potrebné v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku jednotlivých potravín (najmä v lete široký sortiment zeleniny - surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, respektíve upravovanej na pare a pod.),
 - q) externí stravníci realizujú platbu v hotovosti alebo podľa dohody s úspešným uchádzačom (koncesionárom), verejný obstarávateľ bude realizovať platby bezhotovostne na základe vystavenej faktúry,
 - r) verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (koncesionára) umývanie tabliet na podávanie stravy na lôžkovom oddelení,
 - s) verejný obstarávateľ zakazuje vykonávať podnikateľskú činnosť pre objekty mimo Domova pri križi. Za podnikateľskú činnosť sa považuje príprava stravy v zariadení Domova pri Križi a odvoz stravy do iných prevádzok úspešného uchádzača (koncesionára) alebo do prevádzok tretích osôb alebo realizovanie akcií úspešným uchádzačom (koncesionárom) v zariadení Domova pri Križi, resp. iné aktivity nesúvisiace z aktivitami Domova pri Križi.
- 4.2. Služby podľa bodu. 3.5 tohto oddielu Koncesnej dokumentácie budú poskytnuté na základe dohody s určeným zodpovedným zamestnancom objednávateľa vždy pri každej akcii osobitne, formou písomnej objednávky.

5. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET KONCESIE

Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť vlastný kontajner na odpad z kuchyne. Vo všetkých variantoch diét je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (prípraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy (polievka/mäso/príloha/šalát mixovať každé zvlášť) a stravy určenej pre podávanie sondov.

Koncesionár berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.

V zmysle § 9 ods. 4 VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 2/2014 z 24. apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, na ktorý je na:

- a) Raňajky 12 %
- b) Desiata 9 %
- c) Obed 45 %
- d) Olovrant 9 %
- e) Večera 25 %

V prípade, ak stravník odoberá večeru a druhú večeru, bude percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy pre účely fakturácie počítaný nasledovne:

- a) Raňajky 12%,
- b) Desiata 9%,
- c) Obed 45%,
- d) Olovrant 9%,
- e) Večera 20%
- f) Druhá večera 5%

- Prípravu, varenie a výdaj jedál je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný zabezpečovať v objekte verejného obstarávateľa, a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:

- raňajky od 07:00 hod. do 09:00 hod.,
- desiata o 10:00 hod.,
- obed od 10:45 hod. do 13:00 hod. (vrátane obedov pre zamestnancov),
- olovrant od 15:00 hod. do 15:30 hod.,
- večera od 16:00 hod. do 17:30 hod.,

Koncesionár je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre určené osoby zabezpečovať pracovníkmi, ktorí sú zdravotne spôsobilí a majú požadované vzdelanie na prípravu, varenie a výdaj stravy.

Koncesionár musí dodržiavať počas celej koncesnej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- Vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 152/1995 Z. z. Národnej rady SR o potravinách.
- Zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Koncesionár je povinný plniť predmet koncesie v súlade s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby potravín na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobných praxe Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

Koncesionár je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/9-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých – Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

6. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET KONCESIE

Uchádzač predloží vo svojej ponuke **vzor jedálneho lístka** vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa **na obdobie dvoch týždňov**, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- členenie na jednotlivé jedlá - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, pri diabetickej diéte aj druhú večeru,
- členenie jednotlivých jedál podľa jednotlivých diét – racionálna, diabetickejšia, šetriaca,
- zloženie jednotlivých jedál (vrátane obedov pre zamestnancov),
- uvedenie nutričných hodnôt stravy za každý deň v členení podľa jednotlivých diét v rozsahu minimálne – energetická hodnota (v kcal aj v kJ), tuky, bielkoviny, sacharidy (g) ,
- označenie alergénov v zmysle Prílohy II nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ) č. 1169/2011 z 25. októbra 2011 o poskytovaní informácií o potravinách spotrebiteľom, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006, a ktorým sa zrušuje smernica Komisie 87/250/EHS, smernica Rady 90/496/EHS, smernica Komisie 1999/10/ES, smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/13/ES, smernice Komisie 2002/67/ES a 2008/5/ES a nariadenie Komisie (ES) č. 608/2004.

7. Požiadavky na investície

Uchádzač bude povinný, z dôvodu zabezpečenia kvality a výživových hodnôt poskytovanej stravy, doplniť súčasné vybavenie dotknutých priestorov minimálne o nasledovné zariadenie, ktoré po uplynutí koncesnej lehoty prejde do vlastníctva verejného obstarávateľa:

1. Mraziaci box

Čistý objem v litroch: min. 350 l

Maximálne vonkajšie rozmery 1504 mm x 695 mm x 890 mm

Maximálne energetická trieda B

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť matematicky zaokrúhlená na maximálne dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb tak, ako je to uvedené v tejto Koncesnej dokumentácii a v jej prílohách.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v prílohe č. 3 tejto koncesnej dokumentácie Záväzný návrh Koncesnej zmluvy na poskytnutie služby stravovania a bufetovej služby.
5. Jednotková cena jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov zahŕňa najmä tieto náklady:
 - 5.1. hodnotu surovín,
 - 5.2. všetky ostatné náklady spojené s prevádzkou stravovacej jednotky počas koncesnej lehoty, najmä:
 - a) náklady na prevádzku stravovacích priestorov najmä:
 - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, OLO,
 - b) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
 - c) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
 - d) na čistiace potreby,
 - e) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky, nádoby na prenos stravy),
 - f) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
 - g) náklady na čistenie a dezinfekciu, spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu koncesie (napr. tanieri, misky, misy, príbory, resp. iné),
 - h) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
 - i) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
 - j) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých služieb, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil koncesionár,
 - k) náklady na likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov),
 - l) všetky ďalšie náklady vyplývajúce z prílohy č. 3 tejto koncesnej dokumentácie Záväzný návrh Koncesnej zmluvy na poskytnutie služby stravovania a bufetovej služby.

ODDIEL B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU KONCESIE

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Koncesnej zmluvy podľa § 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), §9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej aj „zmluva“) a podľa bodu 24 oddielu A.1 tejto koncesnej dokumentácie.
2. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 v nadväznosti na § 114 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. V zmluve sa namiesto označenia „uchádzač“ uvádza označenie „koncesionár“ a namiesto označenia „verejný obstarávateľ“ sa uvádza označenie „objednávateľ“.
5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a oprávnenou osobou uchádzača podpísaný návrh Koncesnej zmluvy (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tohto oddielu koncesnej dokumentácie, a bodu 16.2.7 oddielu A.1 Koncesnej dokumentácie, vrátane uvedenia cien v bode 7.7 Článku VII. Z Koncesnej zmluvy, svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov označených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v Koncesnej dokumentácii.
6. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z., ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
7. Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a berie na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v nadväznosti na § 11 zákona o verejnom obstarávaní, neuzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 315/2016 Z. z., ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť mať zapísaných partnerov verejného sektora v RPVS sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov, ktorá tvorí uchádzača.
9. Podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti** uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
10. Uchádzač podpisom Prílohy č. 3 potvrdzuje, že návrh Zmluvy prijíma bez výhrad v nadväznosti na všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v koncesnej dokumentácii. Akúkoľvek výhradu voči obsahu zmluvy, ktorá by menila obsah zmluvy zásadným spôsobom považuje verejný obstarávateľ za neprijateľnú.

Prílohy koncesnej dokumentácie:

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Príloha č. 1 : Všeobecné informácie o uchádzačovi

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou
dostupnom na elektronickej adrese)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri križi
protiplnením za služby**

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Koncesia s názvom: **Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Príloha č. 3:
**Záväzný návrh Koncesnej zmluvy na poskytnutie
služby stravovania a bufetovej služby**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Príloha č. 3a:

Pôdorys nebytových priestorov

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Príloha č. 3b:

Zoznam technológie a jej rozmiestnenie

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Koncesia s názvom: **Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži protiplnením za služby**

Príloha č. 4:

Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri križi
protiplnením za služby**

Príloha č. 5:

Jednotný európsky dokument

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

Príloha č. 6: Uznesenie 437/2024 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 29.02.2024

Príloha č. 7: Všeobecné záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 10/2022 zo dňa 15.12. 2022

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži protiplnením za služby

Príloha č. 6:

**Uznesenie 437/2024 Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 29.02.2024**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri kríži
protiplnením za služby**

Príloha č. 7:

**Všeobecné záväzné nariadenie hlavného mesta
SR Bratislavy č. 10/2022 zo dňa 15.12. 2022**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)

PODLIMITNÁ CIVILNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

**Koncesia s názvom: Služba stravovania a bufetová služba v Domove pri križi
protiplnením za služby**

Príloha č. 8:
**Príloha č. 8: Prehľad nákladov na energie za
predchádzajúcich 12 mesiacov**

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s touto koncesnou dokumentáciou)